



Risorse per Roma S.p.A.
via Benedetto Croce 32/40
00142 Roma
Tel. +39 83199 100

P.IVA/Cod. Fisc. 04906911005
C.C.I.A.A. n° 816716
Tribunale di Roma n° 4336/95
Capitale Sociale € 8.000.000,00 i.v.

Società con socio unico
soggetta alla direzione e
coordinamento di Roma Capitale

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 191 FIGURE PER N. 48 PROFILI
IN AMBITO TECNICO, AMMINISTRATIVO E GIURIDICO**

PREMESSO CHE

- i. Risorse per Roma S.p.A., *società in house*, interamente partecipata da Roma Capitale, ai sensi dello statuto sociale, svolge attività di supporto all'Amministrazione Capitolina nell'erogazione di servizi strumentali concernenti le attività di pianificazione, progettazione e trasformazione urbana e territoriale, valutazione e alienazione del patrimonio immobiliare e supporto alla gestione del Condo Edilizio. Si occupa, altresì, della gestione del Servizio Scolastico Integrato;
- ii. Risorse per Roma S.p.A. (di seguito anche la "**Società**"), è stata da ultimo designata quale soggetto attuatore per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale di Roma con la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 327/2025;
- iii. tale incarico comporta il potenziamento della struttura tecnica, operativa e amministrativa della Società, al fine di garantire:
 - la programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria,
 - la progettazione e direzione dei lavori di manutenzione straordinaria,
 - il controllo tecnico-contabile degli interventi,
 - il presidio della sicurezza, della qualità e del rispetto delle tempistiche contrattuali,
 - il supporto amministrativo e gestionale alle attività operative;
- iv. la Società, in tale contesto, indice una procedura di selezione finalizzata alla costituzione di graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, secondo le esigenze organizzative e nel rispetto della normativa vigente e nello specifico:
 - il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm. "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*",
 - il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*",



- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* nonché il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di GDPR,
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 242”*,
- il vigente C.C.N.L. Aziende del Terziario Distribuzione e Servizi.

RICHIAMATI

l'art. 19 del D. Lgs 175/2016;

l'art. 35 del D. Lgs. 165/2001;

il vigente *Codice per la Disciplina delle Procedure di Ricerca, Selezione ed inserimento di personale.*

DATO ATTO CHE

la Società ha rilevato la necessità di procedere al rafforzamento della propria struttura tecnica, al fine di garantire il corretto e tempestivo assolvimento delle attività connesse all'ulteriore sviluppo e completamento delle procedure affidate da Roma Capitale;

il fabbisogno deriva dall'assenza in organico di profili professionali pienamente rispondenti alle specifiche competenze richieste; ovvero dalla circostanza che le risorse attualmente in forza risultano già integralmente impiegate in altre attività connesse al Contratto di Servizio in essere, non consentendo una riallocazione interna compatibile con le esigenze operative e con il rispetto delle tempistiche programmate;

la selezione in oggetto è finalizzata alla copertura dei posti vacanti individuati dalla Società in ordine alla figura professionali indicate nel presente Avviso, oltreché al fine di dotarsi di una graduatoria per le professionalità necessarie alla gestione del turn over;

parallelamente alla presente procedura di selezione, la Società attiverà una procedura di mobilità infragruppo, mediante trasmissione del presente Avviso a tutte le società partecipate di Roma Capitale; alle risorse provenienti dalle società del Gruppo Roma Capitale sarà riconosciuto un diritto di priorità, secondo le modalità e nei limiti previsti dal successivo art. 5.

INDICE

una procedura selettiva comparativa per l'assunzione di n. 191 figure suddivise in n. 48 Profili in ambito Tecnico, Amministrativo e Giuridico, le cui modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento

della stessa sono regolati dal presente Avviso.

Art. 1 - Oggetto

La presente procedura di selezione ad evidenza pubblica è indetta per la copertura complessiva di n. 191 posizioni, articolate in n. 48 profili professionali, come meglio esplicitato al successivo art. 2.

Le graduatorie, formate all'esito della presente procedura, come dato atto, potranno essere altresì utilizzate, entro il termine di 3 (tre) anni dalla pubblicazione, in caso di assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato da parte di Risorse per Roma S.p.A. di figure aventi il medesimo profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva.

Art. 2 - Profili Professionali e Inquadramento

I profili professionali oggetto della selezione, dei requisiti di ammissione, delle competenze richieste e dei criteri di valutazione dei titoli, sono dettagliatamente descritti nelle **Schede Tecniche di Profilo** (Allegato A), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Geologo
- Ingegnere Geotecnico Junior
- Ingegnere Progettista Impianti
- Ingegnere Progettista di Strade Junior
- Project Controller in ambito tecnico
- Project Controller in ambito viabilità
- Project Manager coordinamento sorveglianza ed emergenze
- Project Manager Edilizia
- Project Manager Infrastrutture
- Project Manager sicurezza stradale
- Responsabile gestione amministrativa contratti
- Responsabile GIS
- Referente Segreteria di Direzione
- Responsabile di Unità Coordinamento Amministrativo
- Responsabile di Unità Cavi Stradali
- Responsabile di Unità Coordinamento tecnico, monitoraggio e controllo
- Responsabile di Unità Gestione sinistri
- Responsabile di Unità Nuove Opere Stradali
- Responsabile di Unità OSP Cantieri
- Responsabile di Unità Passi Carrabili
- Responsabile di Unità Programmazione Strategica e Relazioni Istituzionali
- Responsabile di Unità sicurezza stradale

- Responsabile di Unità Servizi Tecnici Ponti
- Specialista in Sostenibilità
- Direttore di esecuzione del contratto di sorveglianza stradale
- Direttore dei Lavori rete viaria
- Esperto in ambito espropri
- Ingegnere Strutturista Junior
- Progettista e Direttore Lavori
- Project Manager opere stradali
- Referente gestione sinistri
- Specialista Coordinamento e monitoraggio
- Specialista in progettazione urbana
- Direttore dei Lavori manutenzione opere d'arte stradali
- Direttore Operativo
- Responsabile di Unità Vigilanza e Manutenzione Ponti e Opere d'arte
- Addetto amministrativo affari generali
- Referente tecnico istruttoria
- Responsabile di Unità Vigilanza e Manutenzione Municipi
- Addetto amministrativo procedimenti autorizzativi
- Direttore dei Lavori stradali
- Ispettore di cantiere
- Direttore Esecutivo Contratto servizi tecnici ponti e opere d'arte stradali
- Direttore dei Lavori impianti
- Responsabile di Unità Espropri
- Specialista in paesaggio
- Specialista Archeologo
- Esperto in ambito computi

Le **Schede Tecniche di Profilo** (Allegato A) definiscono altresì, i requisiti specifici di accesso alla presente procedura e ogni ulteriore elemento utile ai fini della partecipazione.

Ciascuna **Scheda Tecnica di Profilo** (Allegato A) è contraddistinta da uno specifico codice identificativo univoco, che individua in modo inequivoco il relativo profilo professionale.

I candidati devono fare riferimento a tale allegato per la compilazione della domanda e la documentazione da allegare. La domanda di partecipazione dovrà riportare obbligatoriamente il codice univoco corrispondente al profilo professionale per il quale il candidato intende concorrere. Il codice indicato nella domanda dovrà coincidere esattamente con quello riportato nella relativa Scheda Tecnica.

L'indicazione di un codice errato non corrispondente ad alcuna Scheda Tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura.

* * *

La sede di lavoro verrà stabilita nell'ambito del territorio di Roma Capitale.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Terziario Distribuzione e Servizi con il seguente inquadramento:

Codice domanda	Figura professionale	Inquadramento	Livello	Quantità	Profilo
1_G	Geologo	Quadro	Q	1	Tecnico
1_IGJ	Ingegnere Geotecnico Junior	Impiegato	1	1	Tecnico
1_IPI	Ingegnere Progettista Impianti	Impiegato	1	1	Tecnico
1_IPSJ	Ingegnere Progettista di Strade Junior	Impiegato	1	1	Tecnico
1_PCT	Project Controller in ambito tecnico	Impiegato	1	1	Tecnico
1_PCV	Project Controller in ambito viabilità	Quadro	Q	1	Tecnico
1_PM	Project Manager coordinamento sorveglianza ed emergenze	Quadro	Q	1	Tecnico
1_PME	Project Manager Edilizia	Quadro	Q	1	Tecnico
1_PMI	Project Manager Infrastrutture	Quadro	Q	1	Tecnico
1_PMT	Project Manager sicurezza stradale	Quadro	Q	1	Tecnico
1_RGIS	Responsabile GIS	Quadro	Q	1	Tecnico
1_RUCS	Responsabile di Unità Cavi Stradali	Quadro	Q	1	Tecnico
1_RUCT	Responsabile di Unità Coordinamento tecnico, monitoraggio e controllo	Quadro	Q	1	Tecnico
1_RUNOS	Responsabile di Unità Nuove Opere Stradali	Quadro	Q	1	Tecnico
1_RUOSPC	Responsabile di Unità OSP Cantieri	Quadro	Q	1	Tecnico
1_RUPC	Responsabile di Unità Passi Carrabili	Quadro	Q	1	Tecnico
1_RUSS	Responsabile di Unità sicurezza stradale	Quadro	Q	1	Tecnico
1_RUSTP	Responsabile di Unità Servizi Tecnici Ponti	Quadro	Q	1	Tecnico
2_SS	Specialista in Sostenibilità	Impiegato	1	2	Tecnico
2_DECSS	Direttore di esecuzione del contratto di sorveglianza stradale	Impiegato	1	2	Tecnico
2_DLRV	Direttore dei Lavori rete viaria	Impiegato	1	2	Tecnico
2_EESP	Esperto in ambito espropri	Impiegato	1	2	Tecnico
2_ISJ	Ingegnere Strutturista Junior	Impiegato	1	2	Tecnico
2_PDL	Progettista e Direttore Lavori	Impiegato	1	2	Tecnico
1_PMO	Project Manager opere stradali	Quadro	Q	1	Tecnico
2_SCM	Specialista Coordinamento e monitoraggio	Quadro	Q	2	Tecnico
2_SPO	Specialista in progettazione urbana	Impiegato	1	2	Tecnico
3_DLQ	Direttore dei Lavori manutenzione opere d'arte stradali	Quadro	Q	3	Tecnico
3_DO	Direttore Operativo	Impiegato	1	3	Tecnico
3_RUQ	Responsabile di Unità Vigilanza e Manutenzione Ponti e Opere d'arte	Quadro	Q	3	Tecnico
9_R	Referente tecnico istruttoria	Impiegato	1	9	Tecnico
15_RUT	Responsabile di Unità Vigilanza e Manutenzione Municipi	Quadro	Q	15	Tecnico
45_DLS	Direttore dei Lavori stradali	Impiegato	1	45	Tecnico
21_IC	Ispettore di cantiere	Impiegato	2	21	Tecnico
1_DEC	Direttore Esecutivo Contratto servizi tecnici ponti e opere d'arte stradali	Impiegato	1	1	Tecnico
1_DLI	Direttore dei Lavori impianti	Quadro	Q	1	Tecnico
2_RG	Referente gestione sinistri	Impiegato	1	2	Giuridico
1_RUGS	Responsabile di Unità Gestione sinistri	Quadro	Q	1	Giuridico
1_ESP	Responsabile Unità Espropri	Quadro	Q	1	Tecnico
1_PAES	Specialista in paesaggio	Impiegato	1	1	Tecnico
1_ARCHEO	Specialista Archeologo	Impiegato	1	1	Tecnico
1_COMP	Esperto in ambito computi	Impiegato	2	1	Tecnico
1_RGAC	Responsabile gestione amministrativa contratti	Quadro	Q	1	Amministrativo
1_RSD	Referente Segreteria di Direzione	Impiegato	1	1	Amministrativo
1_RUCA	Responsabile di Unità Coordinamento Amministrativo	Quadro	Q	1	Amministrativo
1_RUPSRI	Responsabile di Unità Programmazione Strategica e Relazioni Istituzionali	Quadro	Q	1	Amministrativo
8_AAG	Addetto amministrativo affari generali	Impiegato	1	8	Amministrativo
36_APA	Addetto amministrativo procedimenti autorizzativi	Impiegato	1	36	Amministrativo

Risorse per Roma S.p.A, si riserva altresì la facoltà di adeguare il trattamento economico tenuto conto della professionalità oltre che nel tempo dei risultati conseguiti, del livello di produttività e della crescita professionale.

Art. 3 - Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) la maggiore età ma non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana, orale e scritta, da accertare durante la selezione;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni o prescrizioni: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori della selezione;
- d) godimento dei diritti politici e civili del Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo del Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- f) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, avvenuto espletamento o esonero dall'obbligo di leva;
- g) non essere stati licenziati per giusta causa o per scarso rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 (*"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*) ed essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 quinquies del D. Lgs. n. 58/1998 e della Direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2013;
- i) non avere riportato condanne penali o assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti normative in corso, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici; non

essere sottoposti a misure di sicurezza detentiva o libertà vigilata; Risorse per Roma S.p.A. si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di quanti abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del tipo di reato ed in relazione alle mansioni per cui avviene la selezione;

- j) non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'Organo di Controllo di Risorse per Roma S.p.A. o dell'Ente controllante Roma Capitale;
- k) non incorrere nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter del d. Lgs. 165/2001;
- l) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, ovvero non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario e/o economico che, in caso di assunzione, potrebbe minarne la sua fedeltà nei confronti di Risorse per Roma S.p.A.;
- m) non trovarsi in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, D. Lgs. 95/2012 e s.m.i..

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione ovvero costituisce causa esclusione da essa, la quale può essere disposta in qualsiasi momento ed a titolo definitivo. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti nelle more della procedura preclude la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Art. 4 - Requisiti professionali e di formazione per l'accesso alla selezione

Fermi i requisiti generali di ammissione di cui al precedente art. 3, con specifico riguardo alle mansioni da svolgere, sono richiesti - sempre alle medesime condizioni di cui al precedente articolo e con le medesime conseguenze in caso di difetto, anche sopravvenuto, di essi - i titoli di studio e requisiti professionali presenti nella **Scheda Tecnica di Profilo** (Allegato A).

I candidati in regime di mobilità infragruppo sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il **nulla osta** rilasciato dalla società di appartenenza (Allegato B).

A pena di esclusione i suindicati titoli dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione ovvero con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il loro possesso, nonché copia di un documento di identità personale in corso di validità, così come indicato ai successivi artt. 5 e 9.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., Risorse per Roma potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Possesso dell'Attestato per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea della verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165, fermo restando che l'abilitazione professionale è riferita esclusivamente all'iscrizione all'Ordine di riferimento stabilito sul territorio italiano.

Art. 5 - Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione, con tutti gli allegati, dovrà, a pena di esclusione, pervenire **entro le ore 12:00 del 4 maggio 2026**.

ATTENZIONE. La piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione sarà disponibile il giorno **venerdì 17 aprile 2026**.

L'avviso di selezione è pubblicato nella sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione del sito istituzionale www.risorseperroma.it.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda **devono essere completati entro le ore 12:00 del 4 maggio 2026**. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda **verrà automaticamente disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o integrazioni alla domanda trasmessi in forma diversa da quella prevista dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

L'Azienda non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografata, pena esclusione. La firma autografata non è soggetta ad autenticazioni ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve una e-mail contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi

dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 - comma 9 del DL n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della Legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- ✓ Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
- ✓ Curriculum personale dettagliato datato e firmato;
- ✓ Copie conformi o autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relative al possesso dei titoli di studio posseduti;
- ✓ Nulla osta rilasciato dalla società di appartenenza, utilizzare esclusivamente il modello Allegato B (PER I CANDIDATI IN REGIME DI MOBILITA' INFRAGRUPPO – C.D. "RISERVA")

ASSISTENZA per la compilazione della domanda on line:

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web all'interno della piattaforma on line di presentazione della domanda.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non si garantisce l'evasione delle richieste nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Con riferimento ai requisiti minimi di accesso alla selezione (art. 4) si raccomanda di esporre con estrema precisione i titoli formativi in possesso e di circoscrivere con esattezza il periodo temporale e di esperienza acquisita onde consentire la valutazione, in difetto provvedendosi all'esclusione dalla selezione di cui è il presente Avviso.

I titoli inoltrati separatamente all'invio della domanda di partecipazione non saranno oggetto di valutazione.

Art. 6 - Prova preselettiva

La Società si riserva di prevedere il ricorso a test preselettivi (a risposta multipla e/o aperta).

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati in regime di infragruppo.

Con comunicazione pubblicata sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. www.risorseperroma.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione, almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata, verranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, il giorno, il luogo e l'ora di inizio della eventuale prova preselettiva.

La partecipazione alla prova preselettiva è requisito indispensabile per l'accesso alle successive prove selettive, fermo restando che il punteggio ottenuto nell'ambito della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta coloro i quali avranno riportato un punteggio minimo nella prova preselettiva di **almeno 18 su 30**.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

La procedura selettiva prevede una fase deputata alla valutazione dei titoli, una prova orale oltre al colloquio attitudinale di cui al successivo art. 9.

La procedura di valutazione è articolata nelle seguenti fasi:

Fase A): valutazione dei titoli

Fase B): prova orale/attitudinale.

Fermi restando i requisiti minimi di ammissione previsti dall'art. 4, il punteggio massimo ottenibile per effetto della valutazione dei titoli è pari a **30** (trenta) punti, così come suddiviso nella **Scheda Tecnica di Profilo** (allegato A).

Art. 8 - Prova orale

La prova orale sarà a contenuto tecnico, con quesiti inerenti alla figura professionale richiesta e, segnatamente, sulle materie riportate nella **Scheda Tecnica di Profilo** (Allegato A). Alla prova orale è riservato un punteggio massimo di **50** (cinquanta) punti. È necessario aver acquisito un punteggio minimo di **30** (trenta) punti per il superamento della prova orale.

La comunicazione del giorno e delle modalità in cui si svolgerà la prova orale, sarà pubblicata sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. www.risorseperroma.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che risulteranno assenti alla prova nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. www.risorseperroma.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

Art. 9 - Colloquio attitudinale

La prova consisterà in un colloquio diretto a verificare l'attitudine personale allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, la capacità di problem solving, la sintonia con la mission aziendale, la spinta motivazionale.

Al colloquio attitudinale potranno essere assegnati massimo **20** (venti) punti. È necessario aver acquisito un punteggio minimo di **12** (dodici) punti per il superamento del colloquio attitudinale.

Al fine di agevolare la partecipazione da parte dei candidati e nel rispetto dei principi di economicità e tempestività della procedura di selezione, Risorse per Roma si riserva la possibilità di concentrarne nella

stessa giornata le due fasi di selezione Prova Orale e Colloquio Attitudinale.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che risulteranno assenti alla prova nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

La comunicazione del giorno e delle modalità in cui si svolgerà la prova orale, sarà pubblicata sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. www.risorseperroma.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - Punteggi e modalità di svolgimento delle prove

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione titoli, dalla prova orale e dal colloquio attitudinale è pari a 100 (cento) punti, così suddiviso:

- massimo 30 (trenta) punti per la valutazione titoli;
- massimo 50 (cinquanta) punti per la prova orale;
- massimo 20 (venti) punti per il colloquio attitudinale.

Le procedure, le modalità di svolgimento delle prove selettive nonché le eventuali modifiche di quanto originariamente disposto verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi al momento della pubblicazione - avente valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di comunicazione individuale - del calendario sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. www.risorseperroma.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove selettive - sia scritta che orale - devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova. L'attestato è rilasciato al termine della prova.

Espletate le prove selettive, saranno elaborate due graduatorie finali di merito, determinata sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nella prova orale, valutazione titoli e colloquio attitudinale. La valutazione titoli (Fase A) non prevede un punteggio minimo.

Art. 11 - Graduatorie ed assunzioni

Coloro che, avendo presentato regolare domanda di partecipazione e possedendo i requisiti richiesti, avranno superato l'eventuale prova preselettiva e avranno ottenuto nella valutazione titoli, scritti e/o orali punteggio pari o superiore a quello previsto dall'Avviso per l'accesso in graduatoria, avranno diritto ad essere inseriti nella graduatoria definitiva.

Per l'ingresso in graduatoria occorre superare la prova orale e il colloquio attitudinale (Fase B) e ottenere il punteggio minimo di **42** dato dalla somma del punteggio minimo della prova orale (30) e del colloquio attitudinale (12).

In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

All'esito della procedura selettiva, per ciascun profilo professionale sarà predisposta:

- una graduatoria riservata ai candidati partecipanti in regime di mobilità infragruppo;
- una graduatoria riferita ai candidati esterni.

Le graduatorie saranno formulate secondo i medesimi criteri di valutazione e attribuzione del punteggio previsti dal presente Avviso e dalle relative **Schede Tecniche di Profilo** (allegato A).

Per ciascun profilo professionale si procederà prioritariamente all'utilizzo della graduatoria relativa alla mobilità infragruppo.

Ad avvenuto esaurimento della graduatoria riservata alla mobilità infragruppo, ovvero in assenza di candidati idonei nella stessa, si procederà allo scorrimento della graduatoria riferita ai candidati esterni.

Risorse per Roma S.p.a. si riserva la facoltà di attivare le diverse graduatorie, e il relativo scorrimento, risultanti all'esito delle selezioni oggetto del presente Avviso in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

Le graduatorie verranno utilizzate per i fini e in conformità a quanto indicato nel presente Avviso, in particolare agli artt. 1, 2 e 12.

La graduatoria finale è approvata sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione, valevole come notifica a tutti effetti, sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. www.risorseperroma.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione.

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e con inquadramento nel profilo professionale di cui al presente

Avviso.

Il candidato avrà 10 giorni di calendario per accettare la proposta di assunzione. In caso di mancato riscontro o rifiuto l'interessato/a verrà cancellato dalla graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove. L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio del candidato vincitore.

I vincitori della selezione verranno assunti in prova.

Il periodo di prova varia in base all'inquadramento ed è disciplinato dal vigente CCNL:

6 mesi, liv. Q e I; 60 giorni, liv. II, III, IV e V; 45 giorni, liv. VI e VII. Il periodo indicato per i liv. Q e I deve essere computato in giorni di calendario. I giorni indicati per gli altri livelli devono intendersi di lavoro effettivo.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

A seguito dell'assunzione spetterà il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Commercio, restando espressamente esclusa l'applicazione dei trattamenti contrattuali integrativi aziendali.

Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. www.risorseperroma.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione, nonché per estratto su media locali e nazionali, anche on line e/o su siti specializzati.

La ricerca è improntata a criteri di tipo privatistico, non ha natura concorsuale e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte della Società.

In particolare, il superamento delle prove selettive non conferisce ai candidati alcun diritto alla costituzione di un rapporto di lavoro con Risorse per Roma S.p.A.

Inoltre, in caso di mancata o parziale autorizzazione delle assunzioni da parte dell'Amministrazione Capitolina, i partecipanti al presente Avviso non potranno avanzare alcuna pretesa, per qualunque titolo o



ragione, nei confronti della Società o del Roma Capitale.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso, in caso di:

- sopravvenute disposizioni che rendano non più necessario l'incremento dell'organico aziendale;
- nuove esigenze aziendali, organizzative e/o economiche, che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

Risorse per Roma S.p.A. fa presente che potrà procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura idonea per singolo profilo professionale e che, in qualsiasi momento, potrà decidere di non dar più corso al presente Avviso anche qualora la ricerca si sia già conclusa.

Il/la candidato/a che parteciperà alla presente selezione dichiara di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso e di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 e s.m.i.

Risorse per Roma S.p.A. può sospendere/annullare le procedure avviate e/o non dare seguito ad assunzioni dei vincitori delle selezioni ove imposto dal rispetto di prescrizioni e limiti normativi in materia di assunzioni e conferimenti di incarichi o dalle indicazioni provenienti da Roma Capitale, oltre che per sopravvenute ragioni di organizzazione e gestione aziendale.

Risorse per Roma S.p.A. conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e conferma a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione dell'informativa privacy per la selezione del personale pubblicata sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. www.risorseperroma.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/Reclutamento del Personale/Avvisi di Selezione.

Maurizio Venafro