



**Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria**

ORDINAMENTO PROFESSIONALE

del personale non dirigenziale dell'Amministrazione Penitenziaria

(SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE)

PRIMA AREA FUNZIONALE

**Appartengono a questa area funzionale
i lavoratori che svolgono attività ausiliarie e di supporto.**

PROFILI PROFESSIONALI

AUSILIARIO (Fasce Retributive Da F1 A F3)

Assorbe la figura professionale appartenente alle ex posizioni economiche a1 e a1s di ausiliario.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Conoscenze generali di base e capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici; limitata complessità dei problemi da affrontare; autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio di mezzi in dotazione, anche informatici.

Lavoratori che svolgono le seguenti attività: movimentazione fascicoli, oggetti, documenti e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie; ritiro e consegna corrispondenza; provvedono al ricevimento al pubblico.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della prima area funzionale, attraverso le procedure di cui alla legge n. 56/1987 e successive modificazioni. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Assolvimento dell'obbligo scolastico. |

SECONDA AREA FUNZIONALE

Appartengono a questa area funzionale i lavoratori che, con conoscenze teoriche e pratiche di medio livello, svolgono attività lavorative anche specialistiche connesse al proprio settore di competenza.

PROFILI PROFESSIONALI

OPERATORE (fasce retributive da F1 a F6)

Aggrega Le Figure Professionali Appartenenti Alle Ex Posizioni Economiche B1 Di Ausiliario, Tecnico E Collaboratore

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Conoscenze tecniche di base per lo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con la scuola dell'obbligo; capacità manuali e/o tecnico-operative riferite alla propria qualificazione e/o specializzazione; relazioni con capacità organizzative di tipo semplice.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività di collaborazione, amministrativa e/o tecnica, ai processi organizzativi e gestionali connessi al proprio settore di competenza.

Lavoratori che svolgono attività di sorveglianza degli accessi; di regolazione del flusso del pubblico cui forniscono eventualmente le opportune indicazioni; di smistamento di telecomunicazioni per mezzo di una postazione telefonica; di reperimento, riordino ed elementare classificazione dei fascicoli, atti e documenti; di esecuzione di lavorazioni, di costruzione di manufatti; di manutenzione e riparazione di guasti con l'utilizzo di apparecchiature di tipo semplice; di trattamento del terreno; nonché attività d'ufficio di tipo semplice che richieda anche l'uso di sistemi informatici, di ricerca ed ordinata presentazione, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, dei diversi dati necessari per la formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della seconda area funzionale mediante le procedure previste dalla legge n. 56/1987 e successive modificazioni. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Diploma di scuola secondaria di primo grado, con attestati di qualifica ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati. |

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (fasce retributive da F2 a F6)

Aggrega le figure professionali appartenenti alla ex posizione economica B2 di Collaboratore ed Ausiliario e B3 di Collaboratore.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Conoscenze teoriche e pratiche di medio livello; discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire; capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati; relazioni con capacità organizzative di media complessità.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività connesse al proprio settore di competenza sulla base di specifiche professionali e conoscenze richieste.

Lavoratori che svolgono attività di preparazione di atti da notificare; attività di stenodattilografia, di inserimento ed elaborazione dati, mediante l'ausilio di apparecchiature anche informatiche; nonché di rilascio di copie, estratti e certificati.

Lavoratori che svolgono, inoltre, attività amministrativa ed istruttoria sulla base di procedure predefinite, nonché attività di segreteria in commissioni, redigendo e sottoscrivendo i relativi verbali.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F2 della seconda area mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Diploma di scuola secondaria di secondo grado; conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse. |

ASSISTENTE LINGUISTICO (fasce retributive da F2 a F6)

Assorbe la figura professionale appartenente alla ex posizione economica B3 di Esperto Linguistico.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Conoscenze teoriche e pratiche di medio livello; discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire; capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati; relazioni con capacità organizzative di media complessità.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono, in relazione alla conoscenza di una lingua straniera, servizi di traduzione di testi semplici, collaborando, altresì, con le altre professionalità, a ricerche e studi su atti e documenti in lingua straniera.

Lavoratori che svolgono, inoltre, attività amministrativa ed istruttoria sulla base di procedure predefinite, nonché attività di segreteria in commissioni, redigendo e sottoscrivendo i relativi verbali.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F2 della seconda area mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo linguistico; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse. |

CONTABILE (fasce retributive da F2 a F6)

Assorbe la figura professionale appartenente alla ex posizione economica B3 di Contabile.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Conoscenze teoriche e pratiche di natura contabile di medio livello; discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire; relazioni con capacità organizzative di media complessità.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Personale che assume funzioni di titolare dei processi tipici delle gestioni contabili che caratterizzano l'area della contabilità, nonché di collaborazione alle professionalità superiori tramite attività di predisposizione di computi, rendiconti e situazioni contabili; nonché, attività di applicazione delle norme di contabilità, di rilevazione di dati contabili e di flussi finanziari, anche attraverso l'ausilio di apparecchiature informatiche.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F2 della seconda area mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Diploma di Istituto Tecnico Commerciale o diplomi equipollenti ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse; |

ASSISTENTE INFORMATICO (fasce retributive da F2 a F6)

Assorbe la figura professionale appartenente alla ex posizione economica B3 di Esperto informatico.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Conoscenze teoriche e pratiche di natura informatica di medio livello; discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire; relazioni organizzative di media complessità.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività di installazione e configurazione di sistemi o di pacchetti software standard rispettando le specifiche dettate dall'Amministrazione; nonché attività di supporto agli utenti nella risoluzione delle problematiche connesse all'applicazione del sistema, operando una attività di prima valutazione dei malfunzionamenti lamentati interfacciandosi con i fornitori esterni addetti contrattualmente alla soluzione del problema.

Lavoratori che svolgono, inoltre, attività di conduzione operativa dei sistemi con particolare riguardo per la gestione degli accessi ai sistemi e per le operazioni di rete basate su procedure standard; presenziano, nell'ambito dell'attività di supporto ai profili dell'area superiore, alle attività di installazione delle ditte incaricate controllandone l'operato; forniscono, per tutte le attività, supporto ai profili dell'area superiore.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F2 della seconda area mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Diploma di Perito Informatico, altro diploma equivalente con specializzazione in informatica ovvero altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e attestato di superamento di un corso di formazione in informatica riconosciuto; conoscenza di una lingua straniera. |

ASSISTENTE TECNICO (fasce retributive da F2 a F6)

Assorbe la figura professionale appartenente alle ex posizioni economiche B2, B3 e B3S di Tecnico.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Conoscenze tecniche di settore, teoriche e pratiche, di medio livello; discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire; capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati; relazioni organizzative di media complessità.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività di esecuzione di operazioni teorico-pratiche nel campo edile, industriale, marittimo ed agrario, di riparazione di prodotti e impianti, di esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati., di individuazione e correzione di difetti del prodotto finito, anche con l'ausilio di apparecchiature di tipo complesso;

Lavoratori che forniscono, per tutte le attività, supporto ai profili dell'area superiore.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | alla fascia retributiva F2 della seconda area mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | diploma di scuola secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati. Conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse; |

TERZA AREA FUNZIONALE

Appartengono a questa Area funzionale i lavoratori che, nel quadro di indirizzi generali e con conoscenze teoriche e pratiche di alto livello, svolgono, nelle unità di livello non dirigenziale a cui sono preposti, funzioni di direzione, coordinamento e controllo di attività di importanza rilevante, ovvero lavoratori che svolgono funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico, il tutto finalizzato al conseguimento degli obiettivi assegnategli.

PROFILI PROFESSIONALI

FUNZIONARIO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RELAZIONI (fasce retributive da F1 a F7)

Aggrega le figure professionali appartenenti alle ex posizioni economiche C1, C2 e C3 di Bibliotecario, Collaboratore, Direttore e Statistico; C2 e C3 di Formatore; C3 di Comunicatore.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi organizzativi e gestionali in materie amministrative e specialistiche di settore; capacità di coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; Elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico anche di natura negoziale delle attività di settore con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività di elevato contenuto specialistico, con assunzione di compiti di gestione e di mediazione per la realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.

Lavoratori che svolgono attività di studio, ricerca e consulenza giuridico-legale, di analisi di nuove metodiche per la realizzazione dei programmi assegnati all'unità che eventualmente dirige o coordina, garantendo lo svolgimento dell'attività di competenza e provvedendo agli adempimenti previsti nell'ambito di normative generali ed emanando direttive ed istruzioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Personale che partecipa alle attività indirizzate alla programmazione ed alla gestione amministrativa della struttura, curando l'istruzione dei procedimenti aventi ad oggetto la gestione amministrativa del personale e quella generale, nonché la conservazione e l'archiviazione della relativa documentazione.

Personale che svolge attività di impostazione delle procedure di rilevazione dei dati statistici e della loro raccolta ed elaborazione, attività di partecipazione alla redazione di programmi generali di rilevazione e, nella fase di esecuzione del progetto, di coordinamento con diretta responsabilità, della raccolta e dell'elaborazione dei dati, nonché dell'interpretazione dei risultati.

Personale che svolge attività di direzione di una biblioteca, di gestione, di acquisizione e catalogazione del materiale librario, nonché all'eventuale sorveglianza circa il suo uso da parte dei fruitori.

Personale che rileva in via autonoma o previa segnalazione le esigenze formative e provvede, con responsabilità diretta, alla progettazione, all'organizzazione, alla gestione ed al coordinamento degli interventi di formazione.

Personale preposto alle attività di informazione interna ed esterna all'amministrazione, nonché di pianificazione e realizzazione della comunicazione, con mezzi di trasmissione idonei ad assicurare la diffusione dei messaggi e la valorizzazione dell'immagine dell'amministrazione.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della terza area funzionale mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, in economia e commercio, scienze politiche o equipollenti per legge. Conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse. |

FUNZIONARIO CONTABILE (fasce retributive da F1 a F7)

Assorbe la figura professionale appartenente alle ex posizioni economiche C1, C2 e C3 di Contabile.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali in campo contabile; coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito delle procedure contabili finanziarie, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.

Lavoratori che svolgono: attività di revisione e controllo di dati di natura contabile ed economico-finanziaria; attività di gestione e di rendicontazione dei servizi tipici dell'area contabile; attività di predisposizione di atti di natura contabile finalizzati all'acquisizione di beni o servizi; attività di

accertamento della corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità generale dello Stato e dei criteri imprenditoriali di economicità gestionale.

Personale che svolge, inoltre, attività di predisposizione del bilancio preventivo e di quello consuntivo. Lavoratori, infine, che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio. Partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della terza area funzionale mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio o equipollenti per legge. Conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse |

FUNZIONARIO INFORMATICO (fasce retributive da F1 a F7)

Assorbe la figura professionale appartenente alle ex posizioni economiche C1, C2 e C3 di Esperto informatico.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali in campo informatico; coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito delle procedure informatiche, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.

Lavoratori che svolgono attività di realizzazione di programmi, di revisione, ottimizzazione e manutenzione degli stessi, di prefigurazione della struttura hardware necessaria e di gestione del software, proponendo le eventuali modifiche e valutando i relativi prodotti.

Lavoratori che svolgono, inoltre, attività di preparazione della necessaria documentazione per la stesura dei programmi, di coordinamento e pianificazione delle attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici, controllando gli standard di funzionamento degli stessi, nonché le relative specifiche funzionali. Vigilano sulla corretta tenuta dei sistemi informatici monitorando l'attività delle ditte di assistenza. Partecipano a commissioni di valutazione e/o collaudo con la qualifica di componente o presidente. Esprimono pareri tecnico/economici che richiedono approfondite conoscenze teorico/pratiche. Coordinano e dirigono, ove previsto, le attività di unità organiche e gruppi di lavoro o di studio aventi rilevanza interna ed esterna.

Lavoratori, infine, che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio. Partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della terza area funzionale mediante pubblico concorso; |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in informatica, ingegneria, fisica, matematica, ovvero altra laurea con specializzazione in informatica; conoscenza di una lingua straniera. |

FUNZIONARIO DELLA PROFESSIONALITA' di servizio SOCIALE (fasce retributive da F1 a F7)

Assorbe la figura professionale appartenente alle ex posizioni economiche C1, C2 e C3 di Assistente sociale

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali; coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico delle attività di settore, con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività ad elevato contenuto specialistico nel trattamento e nel reinserimento sociale nell'ambito dell'esecuzione penale esterna, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.

Lavoratori che svolgono attività di predisposizione di metodiche di intervento che tengano anche presenti rapporti già formulati dagli altri componenti dell'equipe trattamentale.

Lavoratori che sviluppano processi di conoscenza della persona, connessi agli obiettivi dell'ordinamento penitenziario.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della terza area funzionale mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in scienze del servizio sociale o equipollenti per legge ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati. Conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse |

FUNZIONARIO DELLA PROFESSIONALITA' GIURIDICO-PEDAGOGICA (fasce retributive da F1 a F7)

Assorbe la figura professionale appartenente alle ex posizioni economiche C1, C2 e C3 di Educatore

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali; coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico delle attività di settore, con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività ad elevato contenuto specialistico nel trattamento e nel reinserimento sociale nell'ambito dell'esecuzione penale interna, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.

Lavoratori che svolgono attività di predisposizione di metodiche di intervento che tengano anche presenti rapporti già formulati dagli altri componenti dell'equipe trattamentale.

Lavoratori che sviluppano processi di conoscenza della persona, connessi agli obiettivi dell'ordinamento penitenziario.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della terza area funzionale mediante pubblico concorso; |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'educazione e della formazione, in Giurisprudenza, in Psicologia, in Sociologia o equipollenti per legge ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati. Conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse |

FUNZIONARIO TECNICO (fasce retributive da F1 a F7)

Aggrega le figure professionali appartenenti alle ex posizioni economiche C1 e C1super di Capo Tecnico; C1, C1super, C2 e C3 di Agrario; C1, C2 e C3 di Architetto ed Ingegnere.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali; coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

CONTENUTI PROFESSIONALI DI BASE:

Lavoratori che svolgono attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito della specifica professionalità tecnica posseduta, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.

Lavoratori che svolgono attività di natura logistica e tecnica legata all'acquisizione e alla gestione dei beni, ricercano le soluzioni più idonee per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione penitenziaria; svolgono attività di partecipazione alle commissioni di gara per l'appalto di lavori, di effettuazione del collaudo degli stessi, di progettazione delle opere da eseguire e di assunzione della direzione dei lavori; lavoratori che garantiscono la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e tecnico.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della terza area funzionale mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria, architettura, scienze agrarie, o equipollenti per legge ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati, in relazione al ruolo per cui è bandita la procedura di concorso. Conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse |

FUNZIONARIO LINGUISTICO (fasce retributive da F1 a F7)

Assorbe la figura professionale appartenente alle ex posizioni economiche C1, C2 E C3 di Esperto linguistico.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche in campo linguistico; coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito linguistico, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.

Lavoratori che forniscono servizi di traduzione altamente specializzata o di interpretariato di conferenza; lavoratori cui è affidata la direzione di una unità organica nell'ambito dell'ufficio addetto al servizio di traduzione ed interpretariato o la direzione della struttura nel suo complesso quando, per le dimensioni dell'ufficio, non sia necessaria od opportuna la sua ulteriore articolazione.

Lavoratori che, nell'ambito di strutture di notevole complessità e rilevanza, sono preposti alla direzione di una unità organica o di un servizio.

Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Accesso al profilo dall'esterno | Alla fascia retributiva F1 della terza area funzionale mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno | Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in lingue o equipollenti. E' richiesto altresì il diploma di scuola di interpreti per almeno due lingue. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse. |

FUNZIONARIO DELLA PROFESSIONALITÀ DI MEDIAZIONE CULTURALE (fasce retributive da F1 a F7)

Introduce la figura professionale del funzionario della mediazione culturale (di nuova istituzione).

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi comunicativi e delle tecniche di comunicazione nelle relazioni d'aiuto in contesti multietnici e pluriculturali; coordinamento, ove previsto di gruppi di lavoro e di studio; svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

Lavoratori che svolgono attività di elevato contenuto specialistico, con assunzione di compiti di facilitazione della comunicazione tra gli utenti stranieri entrati nel circuito penale ed il complesso delle Istituzioni demandate all'esecuzione penale dall'Autorità giudiziaria.

Lavoratori che partecipano ai processi di conoscenza e trattamentali riferiti agli utenti stranieri.

Lavoratori che svolgono attività di mediazione tra le diverse culture nel rispetto del pluralismo e delle diversità, nonché attività di progettazione e gestione degli interventi in area penale interna ed esterna a favore dell'utenza straniera, di concerto con tutte le altre professionalità, con l'obiettivo di favorire processi di integrazione ed inclusione sociale, nel rispetto delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.

Lavoratori che, nell'ambito di direttive di massima ed avvalendosi anche degli strumenti informatici in dotazione all'ufficio, collaborano allo studio ed alla pianificazione dei metodi di lavoro nonché alle progettazioni dei Servizi finalizzate alla creazione di connessioni di reti sociali.

Lavoratori che partecipano all'attività didattica dell'Amministrazione per le materie di competenza.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Accesso al profilo dall'esterno: | Alla fascia retributiva F1 della terza area funzionale mediante pubblico concorso. |
| Requisiti per l'accesso dall'esterno: | Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in mediazione linguistica e culturale, scienze sociali, scienze dell'educazione e della formazione, scienza della comunicazione, lingue, scienze politiche, giurisprudenza ed altre equipollenti per legge; conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di <i>office automation</i> più diffuse. |