

Normativa: Viene riportato l'articolo 1 del D.L. del 22/03/2021 n°41 (Sostegni) ed in fondo alla pagina sono presenti dei link per consultare il testo del decreto ed il provvedimento di definizione del contenuto informativo pubblicato dall'Agenzia delle Entrate.

2-Celle d'inserimento dati:

Completare le celle evidenziate in ordine dall'alto verso il basso: i campi da compilare appaiono e scompaiono in modo dinamico a seconda delle diverse casistiche.

Ogni volta che si desidera modificare i dati, assicurarsi di aver cancellato tutti i dati con il pulsante "Pulisci i dati" e ricominciare da capo con la compilazione.

Cognome e Nome/ Denominazione	1)	PROVA SRL
Tipologia Soggetto	2)	Soggetto diverso
Attivazione P.Iva	3)	anno_2019
Mese di attivazione P.iva	4)	4
Ricavi/Compensi 2019 (€)	5)	< 400.000,00 €
Fatturato 2019 (€)	6)	200.000,00 €
Fatturato 2020 (€)	7)	100.000,00 €

1) Cognome e Nome/Denominazione:

Indicare il nominativo o la ragione sociale del soggetto di riferimento;

2) Tipologia Soggetto:

Selezionare dall'elenco a tendina "Persona Fisica " o "Soggetto diverso";

3) Ricavi /Compensi 2019:

Selezionare dall'elenco a tendina uno tra i seguenti range:

- a) < 100.000,00 € ---> Maggiore di zero e minore o uguale a centomila euro;
- b) < 400.000,00 € ---> Maggiore di centomila e minore o uguale a quattrocentomila euro;
- c) < 1.000.000,00 € ---> Maggiore di quattrocentomila e minore o uguale a un milione di euro;
- d) < 5.000.000,00 € ---> Maggiore di un milione e minore o uguale a cinque milioni di euro;
- e) < 10.000.000,00 € ---> Maggiore di cinque milioni e minore o uguale a dieci milioni.

Tabella per la consultazione del dato ricavi e compensi:

MODELLO DICHIARATIVO	RICAVI/COMPENSI	REGIME	PUNTAMENTI
REDDITI PERSONE FISICHE	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS116
		Contabilità semplificata	RG2, col. 2
	Compensi		RE2, col. 2
	Ricavi/Compensi	Regime L 190/2014	Da LM22 a LM27, col. 3
REDDITI SOCIETA' DI PERSONE	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS116
		Contabilità semplificata	RG2, col. 5
	Compensi		RE2
REDDITI SOCIETA' DI CAPITALI	Ricavi		RS107, col. 2
REDDITI ENTI NON COMMERCIALI ED EQUIPARATI	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS111
		Contabilità semplificata	RG2, col.7
		Regime Forfettario art. 145 TUIR	RG4, col. 7
		Contabilità pubblica	RC1
	Compensi		RE2

4) Attivazione P.IVA:

Selezionare dall'elenco a tendina il periodo di attivazione della partita IVA:

- a) prima del 2019 ---> attivazione precedente all'1 gennaio 2019
- b) anno_2019 ---> attivazione dall'1 gennaio al 31 dicembre 2019 compresi
- c) 2020/2021 pre-decreto ---> attivazione dall'1 gennaio 2020 al 21 marzo 2021 compresi

5) Mese di attivazione P.IVA: *(obbligatorio se al punto 4 è stato selezionato "anno_2019"):*

Se nel precedente campo è stato selezionato "anno_2019", ai fini del calcolo dell'ammontare della media mensile di fatturato per l'anno 2019, sarà necessario selezionare dall'elenco a tendina il mese di attivazione della partita IVA.

6) Fatturato 2019 (€) *(obbligatorio se si è attivata la partita IVA prima di dicembre 2019):*

Indicare il totale del fatturato e corrispettivi relativi all'anno 2019.

7) Fatturato 2020 (€) *(obbligatorio se si è attivata la partita IVA prima di dicembre 2019):*

Indicare il totale del fatturato e corrispettivi relativi all'anno 2020.

3-Celle di calcolo:

Perdita (%)	8)	66,67%
Stato	9)	Dovuto
Media mensile fatt 19 (€)	10)	25.000,00 €
Media mensile fatt 20 (€)	11)	8.333,33 €
Perdita media mensile (€)	12)	16.666,67 €
Contributo Spettante (€)	13)	8.333,33 €
Aliquota contributo (%)	14)	50,00%
Minimo (€)	15)	2.000,00 €
Massimo (€)	16)	150.000,00 €
calcolo contributo (€)	17)	8.333,33 €

8) Perdita (%)

La Perdita viene indicata come perdita media mensile di fatturato tra l'anno 2019 ed il 2020 ed è valorizzata in percentuale.

9) Stato

Lo stato è "Dovuto" quando i valori inseriti rispettano i requisiti per la richiesta del fondo perduto, al contrario è indicato "Non Dovuto".

10) Media Mensile fatt 19 (€)

Se la partita IVA è stata attivata prima del 2019, la media mensile è il rapporto tra fatturato 2019 e dodici (mesi), mentre se è stata attivata nel 2019 il conteggio dei mesi partirà dal mese successivo a quello di attivazione.

11) Media Mensile fatt 20 (€)

Se la partita IVA è stata attivata prima di dicembre 2019, la media mensile è il rapporto tra fatturato 2020 e dodici (mesi).

12) Perdita media mensile (di fatturato)

La perdita media mensile è calcolata come la differenza tra la media mensile di fatturato relativo al 2019 e la media mensile di fatturato relativo al 2020.

13) Contributo Spettante (€)

Applicando l'Aliquota Contributo alla perdita media mensile, si ottiene l'ammontare del contributo a fondo perduto spettante.

Per coloro che hanno attivato la partita IVA dopo il primo dicembre 2019, i punti 13 e 14 sono vengono calcolati per mancanza dei dati.

14) Aliquota contributo (%)

Alla perdita media mensile di fatturato viene applicata un'aliquota inversamente proporzionale all'aumentare della voce ricavi e compensi 2019 (€).

< 100.000,00 € ---> 60%

< 400.000,00 € ---> 50%

< 1.000.000,00 € ---> 40%

< 5.000.000,00 € ---> 30%

< 10.000.000,00 € ---> 20%

15) Minimo (€)

L'importo minimo erogabile è di 1.000€ per le persone fisiche, 2.000€ per le i soggetti diversi.

16) Massimo (€)

L'importo massimo erogabile è di 150.000€.

17) Calcolo del contributo (€)

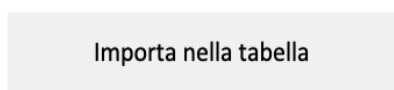
Il contributo viene calcolato in base ai dati inseriti e poi confrontato con minimo e massimo.

4-Tabella

Dopo aver inserito i dati ed ottenuto i risultati, è possibile attraverso il tasto "Importa nella tabella " spostare i dati nella tabella, per poter creare un elenco, i dati possono così essere modificati, copiati ed incollati, inoltre nell'ultima colonna è possibile indicare delle note personali.

N.B. Modificare la tabella potrebbe danneggiare il file, vi consiglio di farlo il meno possibile.

5- Pulsanti



Importa dati in tabella: dopo aver indicato i dati richiesti nelle celle d'inserimento ed ottenuto i risultati, è possibile importarli nella tabella sottostante cliccando su questo pulsante. Se non si operano delle modifiche alla tabella, i dati vengono spostati nella prima riga libera della suddetta tabella per creare un elenco.



Pulisci i dati: dopo aver importato i dati, è consigliato utilizzare questo comando per pulire i campi inseriti e ricominciare con una nuova simulazione.



Raggruppa: all'esterno del foglio di lavoro, sono presenti i tasti Raggruppa: il tasto Raggruppa con segno meno (-) permette di nascondere alcune colonne o righe, visualizzando solamente dati principali; il tasto Raggruppa con segno più (+) permette di espandere alcune colonne o righe, visualizzando i dettagli relativi al calcolo. N.B. Nelle versioni meno recenti di Excel non è possibile utilizzare questo comando.

