

Stazione appaltante
IN.G.RE. S.c.r.l
Via Vincenzo Viviani, 8
20124 Milano
<https://ingre.bravosolution.com>

DISCIPLINARE DI GARA
SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA
(Norme integrative al bando di gara)

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti la Direzione Lavori e il Coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva relativi all'appalto per i lavori di realizzazione del Giardino di Porta Nuova Parco 'Biblioteca degli Alberi' – Area Gioia nell'ambito del P.I.I. Garibaldi Repubblica - Milano

Codice CIG n. 6431172306

Codice CUP n. B43E11000010004

Sommario

Articolo 1.	INFORMAZIONI GENERALI – PRESTAZIONI - OGGETTO DELLA GARA	3
Articolo 2.	IMPORTO DEI LAVORI AI QUALI SI RIFERISCONO LE PRESTAZIONI OGGETTO DI AFFIDAMENTO	3
Articolo 3.	IMPORTO A BASE DI GARA DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	4
Articolo 4.	TERMINI DI ESECUZIONE	4
Articolo 5.	PARTECIPAZIONE ALLA GARA	4
Articolo 6.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
Articolo 7.	SOPRALLUOGO	7
Articolo 8.	RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	7
Articolo 9.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA.....	8
Articolo 10.	VERIFICHE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA’ E CAPACITA’	11
Articolo 11.	SUBAPPALTO	11
Articolo 12.	AVVALIMENTO	11
Articolo 13.	GARANZIE.....	12
Articolo 14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	12
Articolo 15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (“RISPOSTA DI QUALIFICA”).....	13
Articolo 16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA (“RISPOSTA TECNICA”).....	16
Articolo 17.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (“RISPOSTA ECONOMICA”)	17
Articolo 18.	SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA	17
Articolo 19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
Articolo 20.	VALUTAZIONE DELL’OFFERTA – CRITERI DI VALUTAZIONE	18
Articolo 21.	ANOMALIE DELLE OFFERTE.....	23
Articolo 22.	SVOLGIMENTO DELLA GARA: ATTIVITA’ PRELIMINARI.....	23
Articolo 23.	SVOLGIMENTO DELLA GARA: ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICHE A CAMPIONE.....	23
Articolo 24.	SVOLGIMENTO DELLA GARA: ESAME OFFERTE TECNICHE	25
Articolo 25.	SVOLGIMENTO DELLA GARA: ESAME OFFERTE ECONOMICHE	25
Articolo 26.	SVOLGIMENTO DELLA GARA: PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E VERIFICHE DELLE EVENTUALI OFFERTE ANOMALE.....	25
Articolo 27.	SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	26
Articolo 28.	SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	26
Articolo 29.	ADEMPIMENTO DELL’AFFIDATARIO: GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	26
Articolo 30.	VALIDITÀ GRADUATORIA	26
Articolo 31.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	27
Articolo 32.	ACCESSO AGLI ATTI.....	27
Articolo 33.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	27
Articolo 34.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	27
Articolo 35.	PROCEDURE DI RICORSO	27

Articolo 1. INFORMAZIONI GENERALI – PRESTAZIONI - OGGETTO DELLA GARA

1.1. La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria attinenti:

(a) Ufficio della direzione lavori (per le opere con i codici specificate al seguente articolo 2.2.), ai sensi dell'articolo 130 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. (di seguito, anche il 'Codice') e degli articoli 147, 148, 149 e 150 del D.p.r. n. 207/2010 s.m.i. (di seguito, anche il 'Regolamento');

(b) Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori ai sensi degli articoli 92 e 98 del D.lgs. n.81/2008 s.m.i., dell'art. 151, comma 1, del Regolamento, dell'art. 131 del Codice;

per la realizzazione dell'opera pubblica denominata Giardini di Porta Nuova, Parco "Biblioteca degli Alberi"-Area Gioia nell'ambito del P.I.I. Garibaldi Repubblica a Milano, comprensiva altresì di tutte le prestazioni e lavori rappresentati nell'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario.

1.2. I servizi da svolgere in merito alle prestazioni di **Direzione dei Lavori ed al Coordinamento della Sicurezza** in Fase di Esecuzione si articoleranno, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività:

(a) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;

(b) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;

(c) Controllo e aggiornamento elaborati di progetto ed elaborati "as built", aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;

(d) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;

(e) Ufficio della direzione lavori, in merito alle attività dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere;

(f) Contabilità dei lavori;

(g) Supporto e coordinamento con i Collaudatori sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avvallare, sia in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera e per le attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico funzionale, statico e tecnico amministrativo finale, anche in merito alla verifica delle documentazione ed elaborati "as built";

(h) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

(i) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E., anche con riferimento alle attività di Responsabile dei Lavori;

(l) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento delle attività di sua competenza e per l'assistenza necessaria ai fini:

- ✓ della raccolta e predisposizione della documentazione (anche quella a carico dei progettisti e delle imprese), per le richieste dei pareri ed autorizzazioni agli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.),
- ✓ della consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione,
- ✓ della presentazione delle richieste di pareri ed autorizzazioni agli enti preposti di cui al precedente punto,
- ✓ del recepimento di tutte le relative richieste e prescrizioni,
- ✓ dell'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni anche in variante finale al titolo edilizio, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.).

Articolo 2. IMPORTO DEI LAVORI AI QUALI SI RIFERISCONO LE PRESTAZIONI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

2.1. L'importo complessivo stimato dei lavori, al lordo del ribasso d'asta ed escluso qualsiasi onere fiscale, secondo il Progetto Esecutivo approvato e validato, è pari ad € 8.418.086,78 comprensivo di oneri della sicurezza pari a € 275.258,63 (I.V.A. esclusa).

2.2. Le categorie delle opere, ai sensi del D.M. Giustizia n. 143/2013, tavola Z-1, sono così classificate:

CATEGORIE E IMPORTI

ID opere	Ex lege 143 /'49	Grado complessità	Declaratoria sintetica	Totale Valore opere inclusi oneri diretti e indiretti	
S.03	I/g	0,95	Strutture o parti di strutture in c.a....	€ 882.246,73	Prestazione secondaria
IA.03	III/c	1,15	Impianti elettrici in generale, impianti di illuminazione...	€ 680.869,33	Prestazione secondaria
E.18	I/c	0,95	...giardini, parchi gioco, piazze e spazi pubblici all'aperto	€ 6.854.970,72	Prestazione principale
TOTALI				€ 8.418.086,78	

La suddivisione nelle categorie dei lavori indicate nella tabella che precede costituisce metro parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dell'importo presunto dell'onorario.

2.3. L'appalto sarà aggiudicato a corpo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità e i criteri di cui al successivo articolo 20 'Valutazione dell'offerta- Criteri di valutazione'.

Articolo 3. IMPORTO A BASE DI GARA DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

3.1. L'importo complessivo stimato dei servizi, a base di gara, relativo alle prestazioni di Direzione dei Lavori, misura e contabilità e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione, comprensivo delle spese (ed esclusa I.V.A. e oneri previdenziali ed assistenziali), è pari a € 477.498,04 (euro quattrocentosettantasettemilaquattrocentonovantotto/04) di cui € 346.459,57 (trecentoquarantaseimilaquattrocentocinquantanove/57) per l'ufficio di Direzione lavori ed € 131.038,47 (euro centotrentunomilazerotrentotto/47) per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione.

La suddivisione dell'onorario per i singoli servizi da affidare all'aggiudicatario della gara si evince dal documento denominato 'Distinta delle prestazioni' allegato al presente Disciplinare.

Le modalità di corresponsione del corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario sono definite nello Schema di 'Contratto per Servizi Tecnici' allegato al presente Disciplinare.

3.2. Le professionalità previste per lo svolgimento dell'incarico sono le seguenti:

- (a) 'Direttore dei Lavori';
- (b) 'Direttore Operativo';
- (c) 'Ispettore di Cantiere';
- (d) 'Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione'.

Articolo 4. TERMINI DI ESECUZIONE

4.1. L'inizio dei servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione decorreranno dalla data di comunicazione del Committente ad eseguire la singola prestazione o le singole prestazioni (qualora la comunicazione ne preveda più di una) e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati 'as built', libretti e manuali d'uso e manutenzione nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico-funzionale, il collaudo tecnico-amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

La durata stimata dell'incarico è indicativamente pari a **450 (quattrocentocinquanta)** giorni, fatta salva l'eventuale riduzione dei tempi di realizzazione offerta dall'Aggiudicatario dei lavori in sede di gara.

Articolo 5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1. Si precisa che la presente gara viene indetta, in qualità di stazione appaltante ai sensi dell'art. 32, co. 1, lett. g), del Codice, da IN.G.RE. S.c.r.l. (di seguito, anche, 'Ingre' o 'Stazione appaltante' o 'Committente'), con sede in

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. **Maurizio Luongo**.

5.2. La presente procedura aperta sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 74 e 77, commi 5 e 6 del Codice. In particolare, ai fini della presente procedura, è prevista unicamente la trasmissione e ricezione elettronica delle offerte, ai sensi dell'art. 77, co. 7, lettera c) del Codice attraverso il Portale <https://ingre.bravosolution.com> (di seguito anche "il Portale" o "la piattaforma"), conforme alle previsioni in materia stabilite nel richiamato art. 77 del Codice.

5.3. Per partecipare alla presente procedura è necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- a) **Personal Computer collegato ad Internet** con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";
- b) Indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- c) Indirizzo di **Posta Elettronica NON certificata**;
- d) **Utenza valida** per l'accesso all'area riservata sul Portale secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 5.4;
- e) **Per ciascun Offerente e/o Operatore Economico è necessario inoltre che:**
 - il titolare se si tratta di impresa individuale;
 - il/i socio/i se si tratta di società in nome collettivo;
 - il/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

siano in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it). Per l'apposizione della firma digitale si rinvia quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005.

Qualora i soggetti con poteri di firma diversi da quelli sopraindicati, non fossero in possesso della firma digitale, potranno firmare i documenti di propria competenza con firma autografa e accompagnare ogni dichiarazione con una copia scansionata del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che i soggetti diversi da quelli indicati al presente paragrafo 5.3, lettera e) del presente Disciplinare, che rendano dichiarazioni ai sensi dell'art. 38, ma non in possesso della firma digitale, potranno siglare i documenti di propria competenza con firma autografa e accompagnare ogni dichiarazione con una copia scansionata del documento di identità in corso di validità.

Resta pertanto inteso che i legali rappresentanti o procuratori che sottoscrivono la domanda di partecipazione e l'offerta dovranno possedere un certificato di firma digitale in corso di validità.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di offerta firmata da un procuratore, la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo (si rimanda alle disposizioni dell'art. 14 in tema di firma digitale).

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti a ciascuna impresa e/o soggetto partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Stazione appaltante di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole sopra descritte in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (PDF, Word, Excel, JPEG) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Stazione appaltante e Bravo Solution da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi.

5.4 Per partecipare alla gara, scaricare la documentazione di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e per presentare l'offerta è necessario registrarsi gratuitamente al Portale <https://ingre.bravosolution.com>.

Per completare il processo di registrazione al Portale è necessario che i concorrenti provvedano ai seguenti adempimenti:

- Accedere al Portale <https://ingre.bravosolution.com> e cliccare "Registrazione Fornitori"; accettare online i documenti "CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI SVOLTI TRAMITE LA PIATTAFORMA TECNOLOGICA" e "INFORMATIVA PRIVACY"; compilare i "Dati di Registrazione", tenendo presente che la email PEC indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione. ATTENZIONE: nello spazio riservato alla email dell'area "Informazioni Utente" è richiesto di inserire **sia una email PEC, sia una email non PEC, separate da “;”**.
- Scaricare sul proprio computer, dalla home page del Portale, le "CONDIZIONI GENERALI" ("CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI SVOLTI TRAMITE LA PIATTAFORMA TECNOLOGICA") e inviarle via fax al numero +39 02-266.002.242 debitamente sottoscritte da un legale rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma, accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del firmatario (e, nel caso, da relativa Procura).
- contattare il personale di Bravo Solution dedicato a INGREG (numero dedicato: +39 02-266002610, attivo da lun. a ven. dalle 9:00 alle 18:00) per ottenere eventuale supporto nella procedura di registrazione e di successiva abilitazione al portale.

Verificata la documentazione di cui sopra, entro 24 ore dalla ricezione del fax di cui alla suddetta lettera b), INGREG renderà attive le chiavi di accesso (User ID e Password) generate automaticamente in fase di registrazione al Portale. Fino a quel momento la sola registrazione del Fornitore non sarà sufficiente per partecipare agli eventi svolti tramite il Portale.

Il processo di registrazione ed abilitazione al Portale dovrà essere completato entro due giorni lavorativi dal termine del ricevimento delle offerte. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita.

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per ottenere la documentazione di gara, per effettuare il sopralluogo, per l'invio di quesiti alla Stazione appaltante e per formulare l'offerta.

Al termine della registrazione sarà inviata una mail automatica da sistema contenente una password provvisoria che potrà essere modificata al primo accesso al Portale.

In caso di partecipazione alla gara di RTI/Consorzi/GEIE costituiti o costituendi, l'impresa e/o soggetto indicata/o come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto a dover procedere alla registrazione e dunque abilitato ad operare sul Portale, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

Per partecipare alla presente procedura è necessario che i concorrenti provvedano ai seguenti adempimenti:

- d) Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "RDO" (richieste di offerta) cliccando su "RDO per tutti";
- e) accedere alla presente procedura individuata dal seguente codice: "rfq_2 - Biblioteca degli Alberi_Area Gioia_Proc. Aperta DL e Sicurezza" e selezionare il tasto "Esprimi interesse". Da questo momento la RDO sarà visibile soltanto all'interno dell'area "Mie RDO";
- f) Scaricare la documentazione di gara dall'area "Allegati Buyer"
- g) Accedere a "Mia Risposta", cliccare su "Rispondi" e poi su "Modifica Risposta" di ciascuna Risposta configurata (Qualifica, Tecnica ed Economica) provvedendo secondo le disposizioni indicate nel presente Disciplinare di gara.

Articolo 6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

6.1. La documentazione di gara è costituita da:

- a) Bando di Gara;
- b) presente Disciplinare di Gara;
- c) Progetto Esecutivo, validato con provvedimento del RUP del 18 marzo 2016;
- d) Schema di 'Contratto per Servizi Tecnici';
- e) allegati per la domanda di partecipazione, per le dichiarazioni sostitutive e per la formulazione dell'offerta economica.

Articolo 7. SOPRALLUOGO

7.1. Se il concorrente intende effettuare il sopralluogo del sito dovrà inviare apposita comunicazione alla Stazione appaltante mediante apposita prenotazione, da perfezionare utilizzando esclusivamente l'apposita Area Messaggi della RDO sul Portale. Per consentire una migliore organizzazione delle attività i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 72 ore di anticipo. I sopralluoghi potranno essere effettuati entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.2 Il sopralluogo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. (per concorrenti organizzati in forma societaria) o certificato di iscrizione ad Ordini o Albi professionali, può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o da un dipendente se munito di atto di delega scritto in carta semplice;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, secondo le modalità di cui agli artt. 7.1 e 7.3, la data e l'ora della visita di sopralluogo; il Responsabile del procedimento comunica al richiedente, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 7.1 la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione la quale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa contenuta nella "Risposta di Qualifica"; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito, sia non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati;
- e) in caso di consorzio stabile il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato indicato quale esecutore dei servizi.

7.3. Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare, nella prenotazione di cui al precedente art. 7.1., fino a un massimo di 2 (due) persone. Non è consentita l'indicazione della stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso le ulteriori indicazioni della medesima persona, oltre alla prima prenotazione, non saranno prese in considerazione.

Articolo 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

8.1. Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del portale, per i quali i concorrenti potranno contattare il servizio assistenza gare di Bravo Solution, al numero +39 02-266002610), dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante esclusivamente

attraverso l'Area "Messaggi" della RDO presente sulla piattaforma, entro e non oltre il **21 aprile 2016 – ore 12:00**. Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato. Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste in forma anonima, verranno caricate dalla Stazione Appaltante nell'area accessibile dalla home page del Portale denominata "Bandi e Avvisi – Opportunità correnti", nell'area dedicata alla presente procedura, disponibile in forma libera a tutti. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

È onere del concorrente verificare costantemente e tenere sotto controllo la suddetta area riservata alla presente procedura di gara.

8.2. Fatto salvo quanto disposto al precedente articolo 8.1, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo Portale all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti in fase di registrazione al Portale medesimo, il cui utilizzo è stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante e modificate all'interno del proprio Profilo di utenza nell'area "Dati di Registrazione" sul Portale; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

9.1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Regolamento, i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del Codice, qualora siano in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi inerenti ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 263 del Regolamento, adeguati al presente appalto come meglio specificato infra.

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Codice o dei divieti di cui all'art. 253 del Regolamento.

9.2. La forma giuridica dei raggruppamenti temporanei è disciplinata secondo le previsioni di cui all'art. 37 del Codice. I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90, comma 1, lett. g) del Codice possono essere sia di tipo verticale, sia di tipo orizzontale, sia di tipo misto.

I requisiti speciali di cui all'art. 9.4, lettera C), punti (i), (ii) e (iv) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che in ogni caso il mandatario deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuno dei mandanti.

Si precisa che il requisito di cui all'articolo 9.4., lettera C), punto (iii), del presente Disciplinare [c.d. "servizi di punta"] non è frazionabile fra i diversi operatori economici; pertanto in caso di raggruppamento ognuno dei due servizi di punta richiesti per ciascuna classe o categoria dovranno essere stati svolti interamente da uno dei soggetti raggruppati e la somma complessiva dovrà raggiungere almeno la percentuale richiesta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, i raggruppamenti temporanei di concorrenti devono indicare nella propria offerta le parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato intende eseguire.

Resta inteso che ciascun soggetto componente il raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 e 39 del Codice, **pena l'esclusione** dell'intero raggruppamento.

Ai consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria si applicano le previsioni di cui all'art. 256 del Regolamento nonché in quanto compatibili, l'art. 36 e l'art. 253, comma 15, del Codice.

9.3. Le società e/o i soggetti stabilite/i in Stati diversi dall'Italia potranno partecipare alle condizioni indicate nell'art. 47 del Codice.

9.4. I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine generale e professionale:

a) assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del Codice e delle norme antimafia;

b) abilitazione (ai sensi dell'art. 38 del Codice) allo svolgimento dei servizi come di seguito meglio specificato:

Ruolo (1)

Direttore dei lavori Coordinatore dell'ufficio Direzione dei lavori

Requisiti

Laura magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale

Ruolo (minimo 1)

Direttore Operativo

Requisiti

Laura magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale ovvero diploma di Geometra o Perito Edile, iscrizione al relativo Albo Professionale..

Ruolo (minimo 1)

Ispettore di Cantiere

Requisiti

Laura magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione al relativo Ordine Professionale ovvero diploma di Geometra o Perito Edile, iscrizione al relativo Albo Professionale.

Ruolo (può coincidere con una delle altre figure previste)

Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione

Requisiti

Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. n. 81/2008 (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008).

inoltre, i concorrenti,

fermi i requisiti di cui all'art. 254 del Regolamento quanto alle società di ingegneria, e all'art. 255 quanto alle società tra professionisti;

c) secondo quanto previsto dell'art. 263, comma 1, del Regolamento, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi:

(i) aver conseguito un fatturato globale per servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, nei migliori cinque anni del decennio precedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, per un importo complessivo non inferiore a € 954.996,08 (Euro novecentocinquantaquattromilanovecentonovantasei/08), pari a 2 volte l'importo del servizio a base di gara. Ai sensi dell'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 41 del Codice, si precisa che l'importo di fatturato globale richiesto è da ritenersi congruo e non eccessivo/discriminatorio, atteso che permette la più ampia partecipazione alla procedura, non essendo revocabile in dubbio che i cennati volumi d'affari hanno da un lato il fine di ampliare la platea dei concorrenti e, dall'altro lato, di dimostrare comunque la capacità del concorrente di far fronte agli impegni economici proporzionati a quello conseguente all'aggiudicazione;

(ii) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, di servizi di progettazione o direzione lavori o coordinamento per la sicurezza, di cui all'art. 252 del Regolamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e classi/grado di complessità dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate al precedente art. 2.2., per un importo globale per ogni categoria pari ad almeno 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e classi/grado di complessità;

Decennio di riferimento: dal 2006 al 2015					
ID Opere	Ex lege 143/49	Grado complessità	Declaratoria sintetica	Importo lavori da eseguire	Requisito importo dei servizi svolti
S.03	I/g	0,95	Strutture o parti di strutture in c.a....	€ 882.246,73	€ 1.764.493,46
IA.03	III/c	1,15	Impianti elettrici in generale, impianti di illuminazione...	€ 680.869,33	€ 1.361.738,66

E.18	I/c	0,95	...giardini, parchi gioco, piazze e spazi pubblici all'aperto	€ 6.854.970,72	€ 13.709.941,44
TOTALI				€ 8.418.086,78	€ 16.836.173,56

(iii) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, di almeno due servizi di progettazione o direzione lavori o coordinamento per la sicurezza, di cui all'art. 252 del Regolamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e classi/grado di complessità dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate al precedente art. 2.2., per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e classi/grado di complessità e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

Decennio di riferimento: dal 2006 al 2015					
ID Opere	Ex lege 143/'49	Grado complessità	Declaratoria sintetica	Importo lavori da eseguire	Requisito importo dei servizi svolti
S.03	I/g	0,95	Strutture o parti di strutture in c.a....	€ 882.246,73	€ 705.797,38
IA.03	III/c	1,15	Impianti elettrici in generale, impianti di illuminazione...	€ 680.869,33	€ 544.695,46
E.18	I/c	0,95	...giardini, parchi gioco, piazze e spazi pubblici all'aperto	€ 6.854.970,72	€ 5.483.976,58
TOTALI				€ 8.418.086,78	€ 6.734.469,42

(iv) numero medio annuo di personale tecnico (comprendente i soggetti indicati all'art. 263, comma 1, lett. d) del Regolamento) utilizzato nel miglior triennio del quinquennio precedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, in misura non inferiore a 2 volte le unità stimate (e pari a n. 4 unità) per lo svolgimento dell'incarico. Nel caso di liberi professionisti singoli e associati di cui all'art. 90, co. 1, lett. d), del Codice, nel numero medio annuo può essere computato anche il titolare dello studio.

A mente della Determinazione ANAC n. 4/2015 si precisa che: "Per quanto riguarda le unità facenti parte dell'organico medio annuo, da fissarsi in misura variabile tra 2 e 3 volte le unità stimate nel bando di gara, la norma deve essere interpretata alla luce di quanto previsto dall'art. 90, co. 1, lett. d), del Codice, ai sensi del quale è ammessa la partecipazione alle gare di liberi professionisti (singoli o associati), i quali, proprio in virtù della loro natura giuridica, non dispongono di un organico di personale/tecnici. Al citato requisito dell'organico deve, pertanto, essere necessariamente data una lettura in ragione della tipologia diversa di soggetti partecipanti alla gara. Il requisito va dunque inteso come organico medio annuo negli ultimi tre anni (ora miglior triennio del quinquennio precedente la data di pubblicazione del Bando di Gara) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) e come possesso delle unità minime stimate nel bando per i liberi professionisti. Questi ultimi potranno raggiungere il numero di unità fissate nel bando di gara mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti".

*** *** ***

I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, ovvero parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi ancora in corso.

Saranno presi in considerazione esclusivamente incarichi svolti per fasi intere di servizio. Non saranno ammessi i servizi che siano stati svolti sviluppando soltanto alcuni livelli. Ai fini della verifica dei requisiti di cui al punto b) saranno quindi considerati solo gli importi relativi a prestazioni complete di progettazione o di direzione lavori o di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione o coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

Nel caso in cui gli incarichi siano stati realizzati con la partecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la quota parte realizzata dal professionista concorrente e solo questa potrà essere valutata ai fini dell'ammissione alla gara.

Nel caso di società o consorzi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 9.4, lettera C), punti ii) e iii) dovrà essere riferito agli effettivi soggetti individuati per l'espletamento degli incarichi oggetto dell'appalto (Direttore dei lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione).

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti, tali categorie e classi/grado di complessità trovano corrispondenza nella tavola Z-1 del D.M. 31 ottobre 2013, n. 143, ovvero con le classi e categorie di cui alla Legge 143/1949, come indicato nelle tabelle "CATEGORIE E IMPORTI" di cui all'art. 2.2. del presente Disciplinare di Gara.

Articolo 10. VERIFICHE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITA'

10.1. L'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifica a campione sui concorrenti ammessi alla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice.

10.2. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, inoltre, la Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei predetti requisiti in capo ai concorrenti classificati nelle prime due posizioni della graduatoria provvisoria, sempreché diversi da quelli già oggetto della verifica a campione di cui al precedente art. 10.1.

10.3. Le verifiche di cui al presente paragrafo sono disciplinate dagli artt. 23.5 e 27.2 del presente Disciplinare di Gara.

Articolo 11. SUBAPPALTO

11.1. Non è ammesso il subappalto anche in ragione della natura delle prestazioni affidate relative all'Ufficio di Direzione Lavori e all'attività di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

Articolo 12. AVVALIMENTO

12.1. In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

12.2. In caso di avvalimento il concorrente deve allegare la seguente documentazione, in conformità all'art. 49 del Codice e all'art. 88 del Regolamento:

12.2.1. dichiarazione del Legale Rappresentante del concorrente, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e firmata digitalmente, attestante l'avvalimento dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;

12.2.2. dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto ausiliario, circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da farsi constare in modo specifico così come richiesti per i concorrenti. Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1), lett. b), c) e m-ter), del Codice, dovranno essere rese da tutti i soggetti indicati nell'articolo citato, con le modalità specificatamente indicate per i concorrenti dal presente disciplinare;

12.2.3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente con specifica indicazione delle risorse stesse;

12.2.4. dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto ausiliario con cui quest'ultimo attesti che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice;

12.2.5. copia del contratto autenticato con firma digitale di un notaio o della competente autorità amministrativa, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà avere gli specifici requisiti di contenuti previsti dall'art. 88, comma 1, del Regolamento.

12.3. Nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente art. 12.2.5., il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice.

12.4. Nel caso di soggetto ausiliario costituito da consorzio legittimato a far eseguire le commesse da soggetti consorziati, che intenda fornire i requisiti dei quali è carente il concorrente tramite uno o più soggetti consorziati, questi ultimi dovranno essere specificamente indicati, far constare la loro disponibilità a fornire i requisiti e rendere in proprio la dichiarazione di sussistenza dei requisiti giuridico-morali di cui all'art. 38 del Codice.

12.5. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12.6. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

12.7. Non è consentito che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia il soggetto ausiliario sia quella che si avvale dei requisiti. Non possono costituire oggetto di avvalimento i requisiti di carattere generale e di ordine professionale.

Articolo 13. GARANZIE

13.1. La cauzione provvisoria è disciplinata al paragrafo 15.6 del presente Disciplinare.

13.2. All'atto della stipula del contratto l'affidatario dovrà produrre quanto previsto all'art. 29 del presente Disciplinare di Gara.

Articolo 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

14.1. **A pena di esclusione dalla gara**, l'offerta dovrà essere trasmessa entro e non oltre le **ore 17:00 del giorno 05 maggio 2016** sul Portale <https://ingre.bravosolution.com>. Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste (qualifica, tecnica o economica) non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e Continua"/"Salva ed esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO. Le risposte non trasmesse si considerano non presentate.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa, deve essere rispettato il termine di presentazione delle offerte; in caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno accettate dal sistema. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diversa da quella telematica, salvo casi di forza maggiore per cui la Stazione appaltante espressamente indica eventuali alternative.

Nei parametri predisposti per le buste digitali dovranno essere compilate le informazioni richieste e allegati i documenti indicati nel presente Disciplinare e, ove richiesto, apposta la firma digitale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB.

Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Stazione appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre dovrà essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Qualora i soggetti con poteri di firma diversi da quelli indicati al paragrafo 4, lettera e) del presente Disciplinare, non fossero in possesso della firma digitale, potranno firmare i documenti di propria competenza con firma autografa e accompagnare ogni dichiarazione con una copia scansionata del documento di identità.

Pertanto resta inteso che i legali rappresentanti o procuratori che impegnano la società con la firma della domanda di partecipazione e dell'offerta devono possedere un certificato di firma digitale in corso di validità.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114), costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata nella misura meglio precisata all'art. 23.3 del presente Disciplinare.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

14.2. Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno sottoporre l'offerta in forma telematica secondo le indicazioni del presente Disciplinare.

14.3. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, di cui al successivo art. 15 ("RISPOSTA DI QUALIFICA");
- b) una busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA, di cui al successivo art. 16 ("RISPOSTA TECNICA");
- c) una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo art. 17 ("RISPOSTA ECONOMICA").

Articolo 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ("RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la documentazione amministrativa richiesta, dovrà:

- a. Accedere, previa registrazione (vedasi art 5.4 del presente Disciplinare), con le proprie credenziali, al Portale <https://ingre.bravosolution.com>.
- b. Cliccare "RDO", presente nell'area Bandi
- c. Cliccare sulla presente procedura (rfq_2)
- d. Selezionare "Mia Risposta"
- e. Cliccare "Rispondi"
- f. Cliccare "Modifica Risposta" in corrispondenza della "Risposta di qualifica" per poter allegare nell'Area Generica Allegati (Aggiungi/Vedi Allegati) i documenti richiesti, sotto indicati. Al termine dell'inserimento, cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla schermata di riepilogo della Risposta.

In dettaglio, il concorrente dovrà allegare:

15.1. Modello domanda di partecipazione – Requisiti Professionali.

La domanda di partecipazione andrà resa secondo il **Modello Allegato 1**.

15.2. Dichiarazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del Codice.

La dichiarazione andrà resa secondo il **Modello Allegato 2**.

15.3. Dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, co. 1, lett. b), c) e m-ter) del Codice.

La dichiarazione andrà resa secondo il **Modello Allegato 2 bis**.

15.4. Dichiarazione in ordine alla ripartizione dell'esecuzione del servizio.

La dichiarazione andrà resa secondo il **Modello Allegato 3**.

15.5. Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

La dichiarazione andrà resa secondo il **Modello Allegato 4**.

15.6. Garanzia Provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice pari al 2% dell'importo a base di gara. Resta ferma la facoltà di riduzione del 50% delle garanzie per i concorrenti certificati, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice (in particolare, nel caso di associazioni temporanee: se il raggruppamento è orizzontale, il beneficio della riduzione è applicabile solo se tutti i concorrenti sono in possesso della certificazione di qualità; se il raggruppamento è verticale, il beneficio della riduzione è applicabile se tutti i concorrenti sono in possesso della certificazione o, se solo alcuni ne sono in possesso, per la quota parte ad esse riferibile). Per usufruire di tale facoltà è necessario il possesso della certificazione di sistema di qualità in corso di validità, risultante da certificato originale o da copia dichiarata conforme all'originale. In caso di associazione temporanea o consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutti i soggetti associati o consorziati.

La cauzione provvisoria deve essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso i seguenti estremi di deposito:
Intestatario: IN.G.R.E. S.c.r.l.
Istituto di credito: Banca Intesa
IBAN: IT60B0306912711615244628868
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario / assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- a. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
- b. essere prodotta in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. riportare l'autentica della sottoscrizione;
- d. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- e. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f. avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- g. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- h. prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

La cauzione provvisoria garantirà il pagamento in favore della Stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice nelle misure precisate all'Art. 23.2.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

15.7. Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, come di seguito specificato: **CIG n 6431172306** [€35,00] Euro [trentacinque,00], da corrispondere secondo le modalità indicate nella deliberazione della medesima Autorità del 5 marzo 2014 e nelle istruzioni di pagamento riportate sul sito www.anticorruzione.it

15.8. Copia dello schema di 'Contratto per Servizi Tecnici' e del presente Disciplinare di Gara sottoscritti per espressa accettazione del loro contenuto.

*** *** ***

Il sopralluogo in sito è facoltativo secondo le previsioni di cui all'art.7..

Le autodichiarazioni devono essere rese in conformità agli appositi moduli predisposti dalla Stazione appaltante. L'eventuale difformità dei moduli rispetto alla previsioni del presente disciplinare o di legge non potrà comportare conseguenze sfavorevoli per i concorrenti che ne abbiano fatto regolarmente e fedelmente uso. Nel caso di concorrenti diversi dai concorrenti singoli dovranno osservarsi le seguenti regole.

RTP costituendi e soggetti assimilabili

La domanda di partecipazione deve indicare l'intera composizione della compagine e i dati tutti relativi a ciascun operatore economico componente.

Devono essere specificamente indicati il previsto riparto dei compiti operativi e delle quote.

Deve essere assunto, da parte di ogni componente della compagine, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al designato capogruppo (da individuarsi specificamente), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il designato capogruppo dovrà invece impegnarsi ad accettare il mandato.

Eventuali studi professionali associati dovranno considerare rilevanti, ai sensi dell'art. 38 del Codice, tutti i soci (in carica e cessati nell'ultimo anno), anche se non destinati ad avere un ruolo nel presente appalto; dovranno dunque essere rese le corrispondenti dichiarazioni in ordine all'assenza delle cause ostative.

Eventuali studi professionali associati dovranno allegare, in luogo della documentazione relativa alla CCIAA, l'atto costitutivo ed eventuali atti modificativi. La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire rispetto a ciascun componente della compagine.

Il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) potrà essere pagato da uno qualunque dei componenti della compagine.

RTP costituiti e soggetti assimilabili

La domanda di partecipazione deve indicare l'intera composizione della compagine.

Devono essere allegati l'atto costitutivo del RTP.

Devono essere specificamente indicati il previsto riparto dei compiti operativi e delle quote, se non risultanti dai predetti atti costitutivi.

La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire rispetto a ciascun componente della compagine. Il versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. potrà essere pagato da uno qualunque dei componenti della compagine.

Tutti i tipi di concorrenti

Per tutti i concorrenti, singoli o raggruppati o consorzi:

- a) le dichiarazioni e l'offerta possono essere sottoscritte mediante firma digitale dall'interessato (se persona fisica) o dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore purché questi sia munito dei necessari poteri;
- b) riguardo alle dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione riguardanti persone fisiche, di cui all'art. 38, lett. b), c), m-ter) del Codice, è richiesta l'indicazione specifica delle persone fisiche titolari delle cariche rilevanti ai sensi dello stesso art. 38, con indicazione espressa della sussistenza/insussistenza di titolari cessati nell'ultimo anno. Le dichiarazioni relative alle persone fisiche cessate possono essere rese dai diretti interessati, ovvero dal rappresentante (legale o procuratore) del soggetto che sottoscrive la relativa dichiarazione.

Articolo 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ("RISPOSTA TECNICA")

16.1 Il Concorrente, per inserire la documentazione relativa alla propria offerta tecnica, dovrà:

- a. Accedere, previa registrazione (vedasi paragrafo 5.4 del presente Disciplinare), con le proprie credenziali, sul Portale <https://ingre.bravosolution.com>.
- b. Cliccare "RDO", presente nell'area Bandi
- c. Cliccare sulla presente procedura (rfq_2)
- d. Selezionare "Mia Risposta"
- e. Cliccare "Rispondi"
- f. Cliccare "Modifica Risposta" in corrispondenza della "Risposta tecnica"
- g. Allegare nell'apposito campo predisposto in piattaforma, l'intera Relazione Tecnica firmata digitalmente contenente i 4 Elementi oggetto di punteggi, richiesti dalla Stazione appaltante, di cui al successivo art.- 20.1.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Si precisa che il Concorrente dovrà altresì inserire nella Risposta Tecnica una dichiarazione, siglata digitalmente, in caso di offerta contenente informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, per i quali è escluso il diritto di accesso, ai sensi dell'art. 13, co. 5, lettera a) del Codice, con la quale vengono individuati:

- gli atti e le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per i quali è escluso il diritto di accesso;
- le motivazioni;
- la documentazione di comprova.

16.2. Gli atti dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono all'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del Concorrente oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici raggruppati. L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

16.3. L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità, indicate al successivo art 20 del presente Disciplinare, tenendo conto degli elementi di valutazione; l'Offerta Tecnica dovrà contenere ogni altra precisazione utile al fine di consentire una agevole valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

In ordine alle formalità della documentazione da presentare si precisa che:

- per "schede formato A4" si intendono facciate in formato ISO A4, per "schede formato A3" si intendono facciate in formato ISO A3; nel conteggio un A3 può essere surrogato da due A4; le schede con contenuto di testo devono essere scritte con caratteri non inferiori al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per facciata, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per scheda; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le schede utilizzate per sommari e copertine.
- le schede devono essere unite in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione, distintamente per sub-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in sub-elementi, in ogni caso con una soluzione di continuità nella presentazione che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e sub-elementi di valutazione.
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente mediante firma digitale.

Articolo 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA ("RISPOSTA ECONOMICA")

17.1 Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica, dovrà:

- a. Accedere, previa registrazione (vedasi art. 5.4 del presente Disciplinare), con le proprie credenziali, sul Portale <https://ingre.bravosolution.com>.
- b. Cliccare "RDO", presente nell'area Bandi
- c. Cliccare sulla presente procedura (rfq_2)
- d. Selezionare "Mia Risposta"
- e. Cliccare "Rispondi"
- f. Cliccare "Modifica Risposta" in corrispondenza della "Risposta economica"
- g. Indicare nell'apposito campo a Portale il ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara, comprensivo delle prestazioni professionali e delle spese, per la direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
- h. Allegare nell'apposito campo della Risposta Economica il documento **Modello Allegato 5**, debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, secondo le indicazioni di cui ai successivi artt. 17.2 e 17.3.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

17.2. La percentuale di cui all'art. 17.1 lettera g) sarà utilizzata per il calcolo del punteggio ai fini dell'aggiudicazione, così come meglio specificato nel successivo art. 20.

La percentuale di ribasso da inserire nel sistema sarà quella risultante dalla compilazione del **Modello Allegato 5** di cui al successivo art. 17.3.

17.3. Nel **Modello Allegato 5** dovrà essere riportata:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale unico relativo alle prestazioni professionali ed alle spese per l'attività di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, da applicarsi sull'importo complessivo posto a base di gara (pari ad € 477.498,04), I.V.A. esclusa), espresso in cifre ed in lettere; si precisa che, in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, prevarrà quanto espresso in lettere. Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara;
- b) l'indicazione dei costi per la sicurezza interni o aziendali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e degli artt. 86, comma 3-bis, e 87, comma 4, del Codice.

Articolo 18. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

18.1. L'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri. L'OFFERTA ECONOMICA, e i documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri.

18.2. **In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti o Consorzi**, l'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, nonché l'OFFERTA ECONOMICA, e i documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati, nei modi stabiliti dal precedente art. 18.1., **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) della Capogruppo, ovvero dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) del Consorzio. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

18.3. **In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti**, l'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, nonché l'OFFERTA ECONOMICA, e i documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati digitalmente, nei modi stabiliti dal precedente art. 18.1., **a pena di esclusione**, dai Legali Rappresentanti (o da soggetti muniti di idonei poteri) di **ciascuno** dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

Articolo 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sulla base dei criteri e pesi indicati nelle sottostanti tabelle di cui al successivo art. 20, applicando il metodo aggregativo-compensatore con le specificazioni di cui al successivo art. 20.

Articolo 20. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA – CRITERI DI VALUTAZIONE

20.1. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando l'allegato "M" del Regolamento.

Al prezzo saranno assegnati 30/100, mentre i restanti 70/100 saranno assegnati sulla base dei criteri di valutazione e le ponderazioni di seguito riportati:

Elementi e Sub Elementi di Valutazione		sub punteggio	punteggio	totale
ELEMENTI QUALITATIVI				
1	Referenze			70
1.1.	caratteristiche quali-quantitative di un numero massimo di tre servizi affini a quello oggetto di affidamento ritenuti significativi dal Concorrente, specificando la complessità del servizio, le dimensioni significative e gli importi per dimostrare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali;	10	25	
1.2.	dimensioni e modalità organizzative dell'ufficio di direzione lavori impiegato per i tre servizi svolti proposti dal Concorrente;	10		
1.3.	Modalità di gestione della documentazione tecnico-amministrativa impiegata per i servizi svolti: modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti e caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati.	5		

2	Illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico			
2.1	illustrazione degli aspetti qualificanti, innovativi delle prestazioni che si intendono fornire e formulazioni di proposte operative finalizzate alla risoluzione di problematiche individuate nei servizi oggetto dell'appalto;	10	35	
2.2.	caratteristiche della figura del Direttore dei Lavori in relazione agli anni di esperienza, all'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività e alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate per la prestazione del servizio;	5		
2.3.	caratteristiche della figura del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione in relazione agli anni di esperienza, all'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività e alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate per la prestazione del servizio;	5		
2.4.	organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori	10		
2.5.	metodologia di project management nell'esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico	5		
3	Miglioramento organizzazione del cantiere e della sicurezza			
	Illustrazione di miglioramenti proposti, rispetto alla documentazione disponibile, relativamente alle modalità e ai criteri che si intendono adottare nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere al fine dell'uso degli spazi, anche parziale e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi	5	5	
4	Assistenza professionale post-collauda			
	Illustrazione delle modalità di assistenza professionale post operam alla S.A. in relazione all'intervento eseguito, dopo l'emissione della relazione del certificato di collaudo provvisorio.	5	5	
	ELEMENTI QUANTITATIVI			
5	Ribasso sul prezzo a base di gara			30
	Punteggio complessivo			100

Per quanto riguarda i criteri di valutazione degli elementi costituenti l'Offerta Tecnica e le relative modalità di presentazione, si precisa che il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica costituita dal dettaglio di tutti gli aspetti e di tutti gli argomenti richiesti di seguito.

Si precisa fin d'ora che **verranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, unicamente le offerte dei Concorrenti che avranno totalizzato, relativamente agli elementi di natura qualitativa rappresentanti l'offerta tecnica, un punteggio almeno pari a 35/100.**

20.1.1. Con riferimento all'elemento di cui al numero "1) - Riferenze", secondo quanto stabilito dall'art. 266, co. 1, lettera b) del Regolamento, il Concorrente dovrà presentare, nella Relazione Tecnica, la documentazione illustrativa di un **numero massimo di 3 (tre) servizi** relativi ad interventi ritenuti dal medesimo Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra gli interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione relativa ad **ognuno** dei predetti servizi, dovrà essere costituita da un numero massimo di 3 (tre) schede in formato A3 ovvero da un numero massimo di 6 (sei) schede in formato A4. Si precisa che le fotografie e la documentazione grafica non concorrono al raggiungimento del numero massimo di schede.

Detta documentazione, per **ciascuno** dei servizi effettuati, sarà suddivisa in capitoli e dovrà evidenziare le caratteristiche e le dimensioni dei servizi.

In particolare, si dovrà illustrare:

- quanto al **sub elemento 1.1.**, il livello di specifica professionalità, affidabilità e quindi di qualità del Concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha prestato servizi sul piano organizzativo, funzionale e gestionale che rispondono meglio agli obiettivi della S.A. e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il coordinamento tra i soggetti che realizzeranno l'opera e il costo globale della relativa costruzione;

- quanto al **sub elemento 1.2.**, le migliori modalità organizzative della struttura utilizzata nei servizi di cui al sub elemento 1.1. per le attività di controllo e sicurezza in cantiere;

- quanto al **sub elemento 1.3.**, le migliori caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati.

20.1.2. Con riferimento all'elemento di cui al numero "2 - Illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico", il Concorrente dovrà presentare, nella Relazione Tecnica, un capitolo descrittivo che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni nel rispetto della disciplina vigente; a tal fine questo capitolo dovrà descrivere le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione, in particolare i tipi di valori, strumenti e di risorse umane che si intendono impiegare.

Inoltre detto capitolo dovrà illustrare la strumentazione e l'organizzazione del servizio per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico; il capitolo suddiviso in sottocapitoli corrispondenti ai sub-elementi, sarà composto da un numero massimo di 5 (cinque) schede in formato A3 ovvero da un numero massimo di 10 (dieci) schede in formato A4.

Tale capitolo dovrà avere i contenuti di seguito indicati:

- quanto al **sub elemento 2.1.**, l'adeguatezza e l'efficacia delle proposte operative formulate per la risoluzione delle più significative problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento desumibili dalle caratteristiche del progetto;

- quanto al **sub elemento 2.2.**, le caratteristiche del soggetto individuato come Direttore dei Lavori con riferimento alla qualificazione professionale, agli estremi di iscrizione dell'Albo professionale, all'esperienza, all'entità e alla tipologia di opere per cui ha svolto servizi di direzione lavori, cercando di evidenziare metodologie ed attività di interesse per l'oggetto dell'appalto in questione;

- quanto al **sub elemento 2.3.**, le caratteristiche del soggetto individuato come Coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva con riferimento alla qualificazione professionale, agli estremi di iscrizione dell'Albo professionale, all'esperienza, all'entità e alla tipologia di opere per cui ha svolto servizi di coordinamento sicurezza, cercando di evidenziare metodologie ed attività di interesse per l'oggetto dell'appalto in questione;

- quanto al **sub elemento 2.4.**, (i) la migliore struttura organizzativa dell'ufficio di Direzione Lavori (incluso il Coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva) che si intende impiegare fermo restando che la struttura organizzativa minima è quella prevista all'art.9.4.b) ; (ii) il maggior numero e la migliore adeguatezza dell'esperienza di specialisti di settore di cui eventualmente il Direttore dei Lavori può avvalersi con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, consulente etc.), delle rispettive qualificazioni professionali e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali (come ad esempio la presenza nella struttura organizzativa di un agronomo abilitato al rispettivo ordine professionale); (iii) le migliori modalità e la maggiore durata in termini di ore settimanali, di impiego del personale previsto per l'espletamento del servizio, in relazione alla complessità e contemporaneità dei cantieri; (iv) il migliore sistema organizzativo da adottare per la gestione dell'ufficio di Direzione Lavori in termini di efficacia ed efficienza della stessa e (v) le migliori indicazioni per l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio; (vi) le migliori caratteristiche e modalità operative di gestione dei dati e dei documenti, con particolare riferimento alla facilità di ricerca e comprensione dei documenti;

- quanto al **sub elemento 2.5.**, (i) le modalità di verifica, di monitoraggio e di interazione e gestione da adottare nei confronti dell'esecutore dei lavori, risultanti più adeguate e più efficaci ai fini del rispetto degli obblighi contrattuali, della rispondenza delle opere realizzate, della contabilità dei lavori, delle lavorazioni e dei materiali utilizzati e della gestione di eventuali controversie con l'Appaltatore; (ii) i criteri e i sistemi di interazione con il R.U.P. più adeguati ad assicurare un efficace espletamento delle funzioni a esso spettanti con particolare riferimento al numero e alla rilevanza delle informazioni contenute nei report e alla frequenza degli stessi; (iii) la gestione dei rapporti con il Comune e gli altri Enti coinvolti diversi dalla Stazione appaltante che si ritengono coinvolti o da coinvolgere per l'interesse della corretta esecuzione dell'opera;

20.1.3. Con riferimento all'elemento di cui al numero "3 - Miglioramento dell'organizzazione del cantiere e della Sicurezza", il Concorrente dovrà descrivere nella Relazione Tecnica le migliori proposte, rispetto alla documentazione progettuale disponibile, relativamente alle modalità e ai criteri che si intendono adottare nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere al fine dell'uso degli spazi, anche parziale e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi come ad esempio: (i) ottimizzazione degli spazi di allestimento; (ii) gestione e coordinamento delle interferenze del cantiere con le realtà urbane e i cantieri limitrofi anche temporanei (vedi viabilità di servizio M5); (iii) ottimizzazione della viabilità interna in considerazione delle infrastrutture ipogee esistenti nell'area; (iv) ottimizzazione dei sistemi di contenimento dell'inquinamento acustico e atmosferico ed in generale di tutta la materia relativa alla sicurezza; (v) modalità ottimali per eventuali verifiche strutturali e statiche delle infrastrutture esistenti.

20.1.4. Con riferimento all'elemento di cui al numero "4 - Assistenza professionale post collaudo", il Concorrente dovrà descrivere nella Relazione Tecnica le modalità di assistenza professionale post operam al fine di mantenere nel tempo la qualità, l'efficienza ed il valore economico dell'opera con riferimento soprattutto alla verifica dello stato della materia vegetale e dei manufatti architettonici;

20.2. Con riferimento agli elementi di natura qualitativa la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati alla tabella che precede, in base alla documentazione prodotta da ciascun concorrente.

In particolare a ciascun sub-elemento che compone l'elemento di valutazione sarà attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di aspetti migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta assolutamente irrilevante

L'attribuzione dei punteggi avviene utilizzando i criteri di cui al precedente art. 20.1, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Per ciascun sub-elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera attribuito all'elemento, come segue.

$K_a = A_i / A_{max}$ e $K_b = B_i / B_{max}$	
dove:	
K_a e K_b	sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti all'offerta in esame, in relazione rispettivamente all'elemento 1 e all'elemento 2;
A_i e B_i	sono le somme dei punteggi attribuiti ai singoli-sub elementi che compongono relazione rispettivamente all'elemento 1 e all'elemento 2, dell'offerta in esame;

A_{max} e B_{max} sono i punteggi massimi, riferiti all'offerta tecnica migliore, in relazione rispettivamente all'elemento 1 e all'elemento 2.

Per quanto riguarda la formazione della graduatoria relativa all'Offerta Tecnica la Commissione procede:

- all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, limitatamente agli elementi delle stesse offerte tecniche, e alla loro somma, formulando una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche, come segue:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b$$

dove:

K_i è il punteggio attribuito all'offerta in esame, somma dei prodotti tra i coefficienti di ciascuno dei due elementi dell'offerta tecnica e i relativi pesi previsti dal bando;
 A_i e B_i sono i coefficienti di ciascuno dei due elementi dell'offerta tecnica;
 P_a e P_b sono i pesi attribuiti dal bando a ciascuno dei due elementi dell'offerta tecnica;

- i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;
- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 86, comma 3, del Codice e dell'articolo 266, comma 3, del Regolamento, l'offerta tecnica che nella valutazione non ottenga almeno il punteggio di 35 (sull'intero di 70) è esclusa e non si procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

20.3. Con riferimento agli **elementi di valutazione di natura quantitativa** (vale a dire il prezzo offerto), si procederà a definire i coefficienti attribuiti a ciascun soggetto attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,9$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

20.4. Per quanto attiene all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria finale la Commissione procederà:

- all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

dove:

K_i è l'indice di valutazione dell'offerta in esame (punteggio totale in graduatoria);
 A_i B_i C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti agli elementi dell'offerta del concorrente;
 P_a P_b P_c sono i pesi di ciascuno degli elementi di valutazione

I punteggi da assegnare alla totalità degli elementi di valutazione sono complessivamente pari a 100. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. L'aggiudicazione avrà

luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve. Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta che presenti il maggior punteggio relativo al "valore tecnico". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

20.5. L'Offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

Articolo 21. ANOMALIE DELLE OFFERTE

21.1. Saranno reputate anormalmente basse, in base all'art. 86, comma 2, del Codice, le offerte nelle quali sia i punti riferiti al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 20.1.

21.2. Ai sensi dell'art. 87 del Codice, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice e 121 del Regolamento.

21.3. Ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice, la Stazione appaltante può in ogni caso valutare la congruità di qualsiasi altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Anche il procedimento di tale verifica è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

21.4. Resta inteso che, ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice prima della riparametrazione.

Articolo 22. SVOLGIMENTO DELLA GARA: ATTIVITA' PRELIMINARI

Le operazioni di gara saranno espletate dal Seggio di Gara presieduto dal RUP, mentre la Commissione Tecnica appositamente individuata dalla Stazione appaltante valuterà le sole offerte tecniche ricevute.

Articolo 23. SVOLGIMENTO DELLA GARA: ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICHE A CAMPIONE

23.1. Nel giorno che verrà comunicato (con 48h di preavviso) mediante l'Area messaggi della RDO presente sulla piattaforma, il Seggio di Gara, in seduta pubblica, procederà, operando attraverso la piattaforma, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara, all'apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa.

23.2. Il Seggio procede, quindi, aprendo in successione ciascuna di esse. Con riferimento a ciascun concorrente accerta la presenza di tutti i documenti richiesti dal Bando di Gara e dal Disciplinare di Gara.

23.3. Il Seggio di gara ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione amministrativa presentata. Il Seggio di gara ha, altresì, facoltà di espletare le attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa in una o più successive sedute riservate, formalizzando l'esito di tale eventuale istruttoria nella seduta pubblica di cui al successivo art. 24.1. del presente Disciplinare di Gara. Con riferimento alle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del Codice, viene determinato - ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del Codice - il valore della sanzione pecuniaria nella misura dello 0,5 per cento del valore della gara. La Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere.

A mente della Determinazione ANAC n. 1/2015 la sanzione pecuniaria sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio; essa è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera onnicomprensiva.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. All'incameramento non si dovrà procedere per l'ipotesi in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio,

La Stazione appaltante procederà, invece all'incameramento della cauzione provvisoria nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

Il versamento delle sanzioni di cui sopra sarà garantito dalla cauzione provvisoria. E' fatta salva la facoltà per il concorrente di procedere al pagamento della sanzione pecuniaria di cui sopra mediante pagamento diretto secondo le modalità e i termini che saranno precisati dalla Stazione appaltante nella relativa richiesta.

Resta fermo l'obbligo per il concorrente di reintegrare la cauzione provvisoria qualora la stessa venga parzialmente escussa per la pagamento della sanzione pecuniaria.

23.4. Ai sensi del comma 1-ter dell'art. 46 del Codice si precisa che le disposizioni di cui al precedente art. 23.3. si applicheranno anche ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

23.5. Il Seggio di gara procede al sorteggio automatico dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, tramite applicazione automatica di piattaforma. A detti concorrenti il Seggio chiede di comprovare, nel termine di dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti speciali di cui al precedente art. 9.4., lettera c), punti (i)-(iv).

La dimostrazione è fornita:

- a. quanto al requisito di cui al precedente art. 9.4, lettera c), punto (i) del presente Disciplinare di Gara: bilanci, riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito o invio telematico;
- b. quanto ai requisiti di cui ai precedenti artt. 9.4., lettera c), punti (ii) e (iii) del presente Disciplinare di Gara: certificati e/o contratti, convenzioni di incarico e/o fatture quietanzate che attestino l'espletamento di servizi di cui all'art. 252 del Regolamento relativi a lavori appartenenti ad ognuna della classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, rilasciati da Amministrazioni ed Enti pubblici ovvero da privati riportanti:
 - l'oggetto del servizio svolto;
 - la relativa suddivisione nelle classi e categorie di cui alle tabelle inserite, rispettivamente, al precedente art. 9.4., lettera c), punti (ii) e (iii) del presente Disciplinare;
- i relativi importi;
- la dichiarazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.
- c. quanto al requisito di cui al precedente art. 9.4., lettera c), punto (iv), del presente Disciplinare di Gara: organigramma, integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato, oltre alla seguente documentazione:
 - per i soci, il certificato camerale o l'atto costitutivo da cui risultino i soci attivi, ovvero il libro unico del lavoro, ovvero il libro dei soci (se del caso);
 - per i dipendenti, il Libro unico dei lavoro (se del caso);
 - per i consulenti su base annua, la documentazione probatoria comprovante, a termini dell'art. 263, co. 1, lettera d), del Regolamento, una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, realizzata nei confronti della società offerente, risultante dall'ultima dichiarazione IVA (se del caso);
 - per i collaboratori a progetto, copia dei contratti (se del caso).

23.6 Quando la prova di cui al precedente art. 23.5 non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione appaltante, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente dalla gara**, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di competenza.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione deve riguardare tutti i soggetti raggruppati; l'esclusione di un operatore economico raggruppato ai sensi del precedente paragrafo, comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo, anche qualora gli altri operatori economici raggruppati abbiano correttamente dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto previsto dal bando di gara.

In caso di consorzio stabile la documentazione deve riguardare il consorzio e i consorziati che concorrono ai requisiti del consorzio nonché ai consorziati indicati per l'esecuzione del servizio se diversi;

In caso di avvalimento la documentazione deve riguardare anche l'operatore economico ausiliario; la mancata comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario **comporta l'esclusione del concorrente**, anche qualora lo stesso concorrente abbia correttamente dimostrato il possesso dei propri requisiti.

23.7. La mancata produzione della documentazione richiesta, così come la produzione di documentazione che non confermi il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara, determinerà l'applicazione di quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 38 e del comma 1-ter dell'art. 46 del codice.

23.8. I concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata a mezzo Portale l'esclusione dalla gara.

Articolo 24. SVOLGIMENTO DELLA GARA: ESAME OFFERTE TECNICHE

24.1. In altra successiva seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate ai concorrenti ammessi tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente tramite l'Area Messaggi della procedura telematica in questione, con un preavviso minimo di 48 ore solari, sono resi noti gli esiti delle verifiche espletate sulla documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti. La Stazione appaltante nomina apposita Commissione Tecnica la quale, procede, quindi (e sempre in seduta pubblica), all'apertura dell'OFFERTA TECNICA" al fine di accertare in ciascuna la presenza della documentazione richiesta dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara.

24.2. Terminata la fase pubblica, la Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate procede allo scrutinio delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di merito in conformità ai criteri di valutazione di cui agli artt. 19 e 20 del presente Disciplinare di Gara.

24.3. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, il Seggio di Gara convoca la seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite l'Area Messaggi della procedura telematica in questione, con un preavviso minimo di 48 ore solari. In detta seduta sono pubblicati i punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna offerta tecnica.

Articolo 25. SVOLGIMENTO DELLA GARA: ESAME OFFERTE ECONOMICHE

25.1. Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente art. 24.3. del presente Disciplinare di Gara, il Seggio di Gara procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'OFFERTA ECONOMICA". Delle Offerte avanzate dai concorrenti è data immediata lettura e si procede all'attribuzione dei relativi punteggi, determinati in modalità offline, mediante l'applicazione delle formule di cui al precedente art. 20.

25.2. Resta inteso che, prima dell'adozione della deliberazione di approvazione di aggiudicazione definitiva, il RUP provvederà a verificare la correttezza e regolarità degli importi e calcoli contenuto nello Schema di offerta economica, di cui all'Allegato 2, eventualmente riconvocando in seduta pubblica tutti i concorrenti in caso di variazioni nella graduatoria determinatasi a seguito dei citati controlli.

Articolo 26. SVOLGIMENTO DELLA GARA: PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E VERIFICHE DELLE EVENTUALI OFFERTE ANOMALE

26.1. Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente art. 25.1., ovvero in altra successiva, da comunicare ai concorrenti ammessi tramite l'Area Messaggi della procedura telematica in questione, con un preavviso minimo di 48 ore solari, il Seggio di Gara annuncia i punteggi finali di ciascun concorrente ammesso, costituiti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica. Sulla base di tali punteggi il Seggio di Gara elabora la graduatoria provvisoria, di cui dà immediata lettura. La graduatoria provvisoria verrà altresì comunicata ai concorrenti mediante la suddetta Area Messaggi.

26.2. Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, è reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, infine, è reputata migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvede seduta stante o in altra successiva seduta pubblica, la cui data e la cui ora sono comunicate ai concorrenti tramite l'Area Messaggi della procedura telematica in questione, con un preavviso minimo di 48 ore solari.

26.3. E' sottoposta a verifica, qualora risultante anormalmente bassa alla stregua del precedente art. 21 del presente Disciplinare di Gara, l'Offerta suscettibile di aggiudicazione provvisoria. Il Seggio di gara, ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice, può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori Offerte, non oltre la quinta. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'Offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

Articolo 27. SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

27.1. All'esito delle operazioni selettive, il Seggio di Gara individua quale aggiudicatario provvisorio il Concorrente che, in base al punteggio complessivo di cui all'art. 26.1. del presente Disciplinare di Gara, abbia formulato la migliore offerta non anomala. Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

27.2. Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara e, comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante chiede all'aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 27.1. del presente Disciplinare di Gara e al concorrente che immediatamente lo segue in graduatoria, sempreché essi non siano stati sorteggiati ai sensi dei punti 10.1. e 23.5. del presente Disciplinare di Gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara, producendo la documentazione di cui al menzionato art. 23.5. del presente Disciplinare di Gara.

27.3. La mancata dimostrazione, anche di uno solo, dei requisiti di qualsivoglia tipo richiesti a pena di esclusione **determina l'esclusione** del Concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente. Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è chiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 27.2..

Articolo 28. SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

28.1. In seguito alla positiva verifica dei requisiti comprovati ai sensi degli artt. 27.2. e 27.3., la Stazione appaltante dispone l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice.

28.2. Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante.

28.3. Sarà fatta applicazione delle previsioni di cui al D.lgs. n.159 del 2011 s.m.i..

Articolo 29. ADEMPIMENTO DELL'AFFIDATARIO: GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

29.1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito degli adempimenti di cui ai punti 27.2., 27.3., 29.2. e 29.3. del presente Disciplinare di Gara, pena la decadenza dell'affidamento e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente.

29.2. L'Affidatario dovrà fornire una cauzione definitiva nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 113 del Codice e all'art. 123 del Regolamento.

29.3. L'Affidatario, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della Legge 24 marzo 2012, n. 27, sarà obbligato a indicare i dati della polizza assicurativa, per un massimale pari a € 500.000,00, che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale

Articolo 30. VALIDITÀ GRADUATORIA

30.1. In caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione a favore del primo aggiudicatario e fatta salva la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al Concorrente che immediatamente lo segue nella graduatoria finale, alle medesime condizioni dallo stesso Concorrente proposte in gara, previo il buon esito di ogni adempimento o verifica prevista per lo stesso Concorrente, pena la decadenza anche della nuova aggiudicazione.

30.2. Entro i termini di 240 giorni di validità dell'offerta, ciascun Concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre i termini di validità dell'offerta economica il Concorrente eventualmente interpellato dalla Stazione appaltante per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

30.3. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente Disciplinare di Gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i

Concorrenti possano avanzare pretese, richieste, eccezioni di alcun genere e tipo. La Stazione appaltante si riserva l'applicazione dell'art.140 del Codice per le ipotesi ivi previste.

Articolo 31. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

31.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 IN.G.RE. S.c.r.l. in qualità di Titolare del trattamento informa che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara. In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche i dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. I dati potranno essere comunicati a quei soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o di normativa secondaria ed inoltre ai soggetti ai quali il trasferimento dei dati sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività aziendale in regime di outsourcing per conto di IN.G.RE. S.c.r.l.

Articolo 32. ACCESSO AGLI ATTI

Con la partecipazione alla presente gara, i tecnici indicati nell'organigramma quali esecutori delle singole prestazioni, autorizzano la Stazione appaltante a permettere l'accesso, da parte degli altri concorrenti e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere alla procedura.

Articolo 33. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

Articolo 34. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa che:

- il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 241, comma 1 bis, del Codice;
- la Stazione appaltante escluderà i concorrenti nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis, del Codice;
- in caso di mancata stipula del contratto, la Stazione appaltante potrà interpellare i soggetti inseriti nella graduatoria risultante dalla procedura di gara, fino al quinto offerente, anche in relazione e per gli effetti di cui all'art. 140 del Codice.

Articolo 35. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Lombardia [20122 Milano, Via Filippo Corridoni n. 39; Tel. +39 02/76053211 Fax +39 02/76053333; <http://www.giustizia-amministrativa.it>], entro il termine di n. 30 (trenta) giorni dalla conoscenza della lesività dell'atto.

IL RUP, Ing. Maurizio Luongo.



Allegati:

- a) allegati per la domanda di partecipazione, per le dichiarazioni sostitutive e per la formulazione dell'offerta economica (Modelli 1, 2, 2 bis, 3, 4 e 5);
- b) Schema di 'Contratto per Servizi Tecnici';
- c) Distinta delle prestazioni.